



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



# Risorse in Comune

Avviso pubblico rivolto ai Comuni per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 “Competenze e capacità amministrativa” –  
Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro”.

## Linee guida - 2

### *Rendicontazione di progetto*

PREMESSA.....	3
1.DESCRIZIONE DEL PROCESSO .....	4
2. RENDICONTAZIONE ORDINARIA .....	4
3. RENDICONTAZIONE DI PROGETTO - SOGGETTO ATTUATORE.....	5
3.1 CREAZIONE RENDICONTI SINGOLI – SOGGETTO ATTUATORE.....	8
3.2 MODIFICA RENDICONTO SINGOLO IN STATO BOZZA – SOGGETTO ATTUATORE .....	27
3.3 VERIFICA FORMALE CON ESITO NEGATIVO – INTEGRAZIONE RENDICONTO – SOGGETTO ATTUATORE .....	38
3.4 VERIFICA SOSTANZIALE CON ESITO NEGATIVO RENDICONTO IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A. - SOGGETTO ATTUATORE .....	43
RENDICONDAZIONE DELLA SPESA IN COFINANZIAMENTO .....	52

## PREMESSA

Nell'ambito dell'Avviso pubblico "Risorse in Comune", finanziato dall'Unione Europea attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - il processo di rendicontazione da parte dei Comuni beneficiari avviene nella fase finale dell'intervento, alla conclusione delle attività previste, tramite la presentazione di un unico rendiconto di progetto finale a saldo, comprendente tutte le spese sostenute. In nessun caso il rendiconto di progetto darà luogo ad una erogazione di risorse in quanto l'unica modalità per il trasferimento delle risorse è mediante la richiesta di trasferimento nelle tre tipologie previste: a titolo di anticipazione, intermedio e a saldo.

Entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della richiesta di saldo presentata dal soggetto attuatore, il Dipartimento della Funzione Pubblica provvede all'erogazione del saldo finale, dopo aver verificato la regolarità formale della richiesta e, mediante appropriati metodi di campionamento, la documentazione giustificativa delle spese dichiarate. Le verifiche a campione sulla documentazione giustificativa sono rivolte ad accertare la correttezza e l'ammissibilità delle spese dichiarate, nonché il rispetto degli altri obblighi a carico del soggetto attuatore secondo quanto previsto nel dispositivo di assegnazione delle risorse PNRR all'intervento.

Il rendiconto finale a saldo deve essere presentato dal Soggetto attuatore entro 30 giorni dall'erogazione della richiesta di trasferimento a saldo, secondo le modalità descritte nel presente documento. Il Dipartimento della Funzione Pubblica procede alle verifiche formali e sostanziali del rendiconto e, a seguito all'esito favorevole dei controlli svolti, procede alla sua approvazione, con conseguente conclusione del processo di rendicontazione.

In sede di chiusura dell'intervento (saldo/rendiconto finale) il Dipartimento della Funzione Pubblica potrà dunque effettuare le eventuali compensazioni finanziarie e provvedere, laddove necessario, al recupero di eventuali risorse precedentemente erogate che, sulla base dei riscontri effettuati, risultassero non dovute.

La finalità di questa procedura è quella di semplificare l'*iter* dei flussi finanziari, sulla base del principio di affidamento sulle formali attestazioni sottoscritte, dai soggetti attuatori degli interventi, in sede di presentazione delle richieste periodiche di trasferimento delle risorse. In tale contesto, le verifiche specifiche sulla documentazione giustificativa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso adeguate metodologie di campionamento, sono concentrate nella fase del riconoscimento del saldo finale, in tempo utile per correttivi ed eventuali recuperi di risorse anche attraverso compensazioni finanziarie.

## 1. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

Il processo di rendicontazione del progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Risorse in Comune" è disciplinato dalle disposizioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1, Componente 1, Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", nonché dalle norme nazionali ed europee di riferimento richiamate nell'Avviso stesso, con particolare riguardo al Regolamento (UE) 2021/241, al Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 dicembre 2024, recante "Criteri e modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR"

La rendicontazione costituisce lo strumento attraverso il quale i Soggetti attuatori – ovvero i Comuni ammessi al finanziamento ai sensi dell'articolo 5 dell'Avviso – documentano e certificano le spese effettivamente sostenute per l'acquisto dei beni e servizi individuati nell'Allegato 2 dell'Avviso ("Schede tecniche di catalogo relative ai beni e servizi"), nel rispetto delle categorie merceologiche e delle tre direttrici progettuali ivi previste. La corretta rendicontazione è condizione necessaria per ottenere l'erogazione delle risorse finanziarie assegnate, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 13 dell'Avviso.

Il sistema di rendicontazione adottato segue le modalità a costo reale: le risorse vengono erogate sulla base delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate dal Soggetto attuatore, nel limite massimo dell'importo assegnato con il decreto di finanziamento del Capo Dipartimento della funzione pubblica. Non sono pertanto ammissibili rendicontazioni forfettarie o basate su stime preventive.

## 2. RENDICONTAZIONE ORDINARIA

Nell'ambito del processo ordinario di rendicontazione previsto dall'Avviso "Risorse in Comune", il Soggetto attuatore provvede alla predisposizione del Rendiconto di Progetto relativo alle spese effettivamente sostenute per l'attuazione degli interventi finanziati, operando eventuali aggiornamenti e compilando le attestazioni richieste. Il rendiconto è quindi trasmesso all'Amministrazione titolare della misura, tramite la piattaforma di monitoraggio ReGiS, secondo le modalità stabilite dalla normativa PNRR vigente.

L'Amministrazione titolare effettua preliminarmente una verifica formale del rendiconto e della documentazione trasmessa; in caso di esito positivo, può procedere, ove previsto, a una verifica sostanziale finalizzata a valutare la coerenza delle spese rendicontate con gli interventi ammessi a finanziamento, il rispetto dei principi PNRR e dei vincoli dell'Avviso. A seguito dell'esito favorevole delle verifiche svolte, si procede all'approvazione del Rendiconto di Progetto, con conseguente conclusione del processo di rendicontazione.

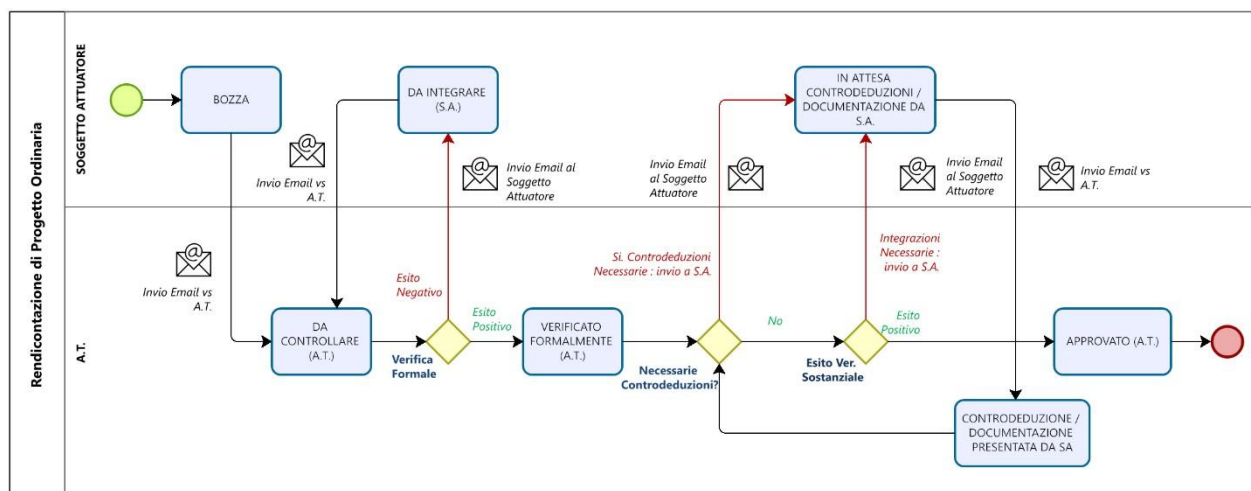


Figura 1- Rendicontazione di progetto ordinaria

### 3. RENDICONTAZIONE DI PROGETTO - SOGGETTO ATTUATORE

l'utente che dà inizio al processo della rendicontazione è il Soggetto Attuatore che ha la capacità di poter creare i Rendiconti di Progetto.

Il processo è strutturato nel seguente modo:

- A. il Soggetto Attuatore inizia dalla creazione del rendiconto che assumerà lo stato "BOZZA", procede alla sua modifica/lavorazione e successivamente alla compilazione dell'attestazione ed all'invio del rendiconto all'Amministrazione Titolare. Dopo l'invio il rendiconto assumerà lo stato "DA CONTROLLARE".
- B. Nel caso in cui siano richieste delle integrazioni, il Soggetto Attuatore visualizzerà il rendiconto precedentemente inviato in stato "DA INTEGRARE (S.A.)" e dovrà procedere con le relative modifiche e successivamente alla compilazione di una nuova attestazione ed invio del rendiconto all'Amministrazione Titolare. Dopo l'invio il rendiconto assumerà nuovamente lo stato "DA CONTROLLARE".
- C. Nel caso in cui durante la verifica formale o sostanziale da parte dell'Amministrazione Titolare si rilevino delle carenze da un punto di vista documentale, il Soggetto Attuatore riceverà il rendiconto in stato "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI". Quindi, dovrà procedere con le relative modifiche ed infine cambiare lo stato del rendiconto in "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A.". Se non saranno necessarie altre modifiche ed integrazioni non vi saranno altri compiti da svolgere per il Soggetto Attuatore sul rendiconto.

Elenco degli stati visibili e modificabili dal Soggetto Attuatore:

- BOZZA: modificabile e visibile solo al Soggetto Attuatore
- DA CONTROLLARE (A.T.): sola visualizzazione
- DA INTEGRARE (S.A.): modificabile e visibile
- VERIFICATO FORMALMENTE (A.T.): sola visualizzazione
- IN ATTESA DI CONTR.: modificabile e visibile

- **CONTR. PRESENTATE:** sola visualizzazione
- **APPROVATO (A.T.):** sola visualizzazione

Gli stati del Rendiconto di Progetto sono:

- **“BOZZA”:** questo stato viene apposto alla creazione del rendiconto da parte del soggetto attuatore, che potrà modificarlo, compilare l’attestazione per procedere all’invio del rendiconto all’Amministrazione Titolare. Questo stato è lavorabile e visualizzabile solo da Soggetto Attuatore;
- **“DA CONTROLLARE (A.T.)”:** Lo stato viene cambiato dal Soggetto Attuatore nel momento in cui il rendiconto viene inviato ed è lavorabile dall’Amministrazione Titolare. Il rendiconto è disponibile in sola modalità di visualizzazione per il Soggetto Attuatore;
- **“DA INTEGRARE (S.A.)”:** Lo stato viene cambiato dall’Amministrazione Titolare, che necessitano di integrazioni da parte del soggetto attuatore. Il rendiconto è lavorabile solo dal Soggetto Attuatore e disponibile in sola modalità di visualizzazione dall’Amministrazione Titolare;
- **“VERIFICATO FORMALMENTE”:** Lo stato viene cambiato dall’Amministrazione Titolare, nel momento in cui la verifica formale del rendiconto si è conclusa con esito positivo. Il rendiconto è lavorabile dall’Amministrazione Titolare e disponibile in sola modalità di visualizzazione per il Soggetto Attuatore;
- **“IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A.”:** Lo stato viene cambiato dall’Amministrazione Titolare, quando durante la verifica sostanziale sono necessarie integrazioni documentali da parte del soggetto attuatore. Il rendiconto è lavorabile solo dal Soggetto Attuatore e disponibile in sola modalità di visualizzazione dall’Amministrazione Titolare;
- **“CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A.”:** Lo stato viene cambiato dal Soggetto Attuatore nel momento in cui ha portato a termine l’integrazione documentale del rendiconto richiesta. Il rendiconto è lavorabile dall’Amministrazione Titolare e disponibile in sola modalità di visualizzazione per il Soggetto Attuatore;
- **“APPROVATO (A.T.)”:** Lo stato viene cambiato dall’Amministrazione Titolare nel momento in cui anche la verifica sostanziale si è conclusa con esito positivo. Il rendiconto è disponibile in sola modalità di visualizzazione dall’Amministrazione Titolare e dal Soggetto Attuatore.

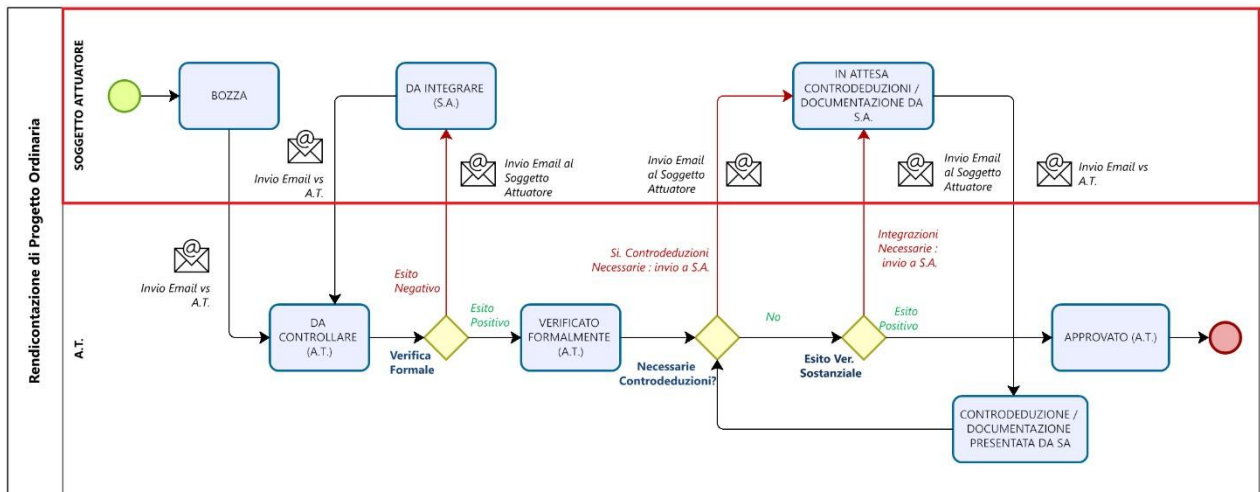


Figura 1 - Rendicontazione di progetto Soggetto Attuatore

Per creare un Rendiconto di Progetto, l'utente Soggetto Attuatore accede alla *tile* "Rendicontazione di progetto - Soggetto Attuatore" contenuta nel catalogo della "Rendicontazione Spese" di ReGiS.

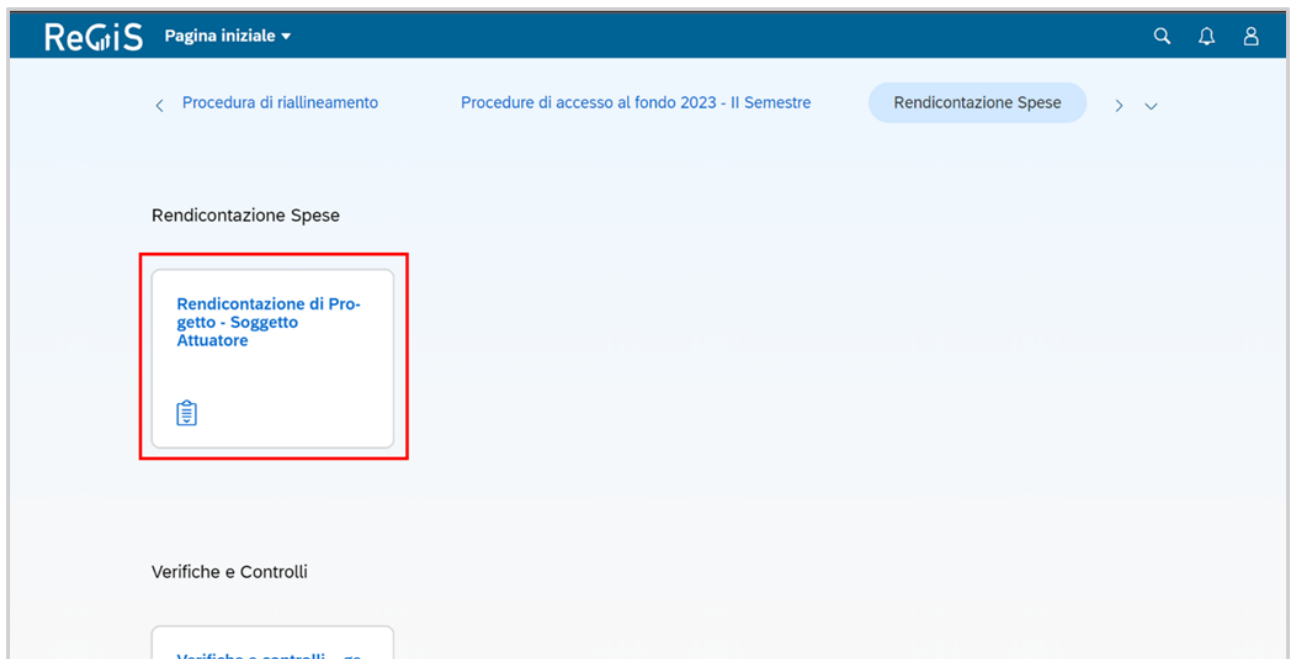


Figura 2 - Tile Rendicontazione di Progetto - Soggetto Attuatore

Una volta entrato nella *tile*, l'utente viene reindirizzato sulla sezione di monitoraggio lato Soggetto Attuatore in cui l'utente visualizza di default i rendiconti singoli, come rappresentato nell'immagine che segue:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

**Filtra Rendiconti**  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Rendiconto:  Amministrazione responsabile:  Misura:  Pratt:  Codice Locale progetto:  Codice Unico progetto:

Rendiconto Multiplo

Figura 3 - "Switch" Rendiconto Singolo

### 3.1 CREAZIONE RENDICONTI SINGOLI - SOGGETTO ATTUATORE

Per creare un rendiconto singolo, il Soggetto Attuatore accede alla *tile* dove viene indirizzato di default in modalità "switch" su "Rendiconto singolo". Nella *tile* visualizza la lista dei Rendiconti di Progetto appartenenti a questa categoria e afferenti al proprio cono di visibilità.

Se un Rendiconto di Progetto è in elaborazione da un altro utente non è possibile per il Soggetto Attuatore visualizzarlo, apparirà, infatti, il seguente pop-up bloccante:

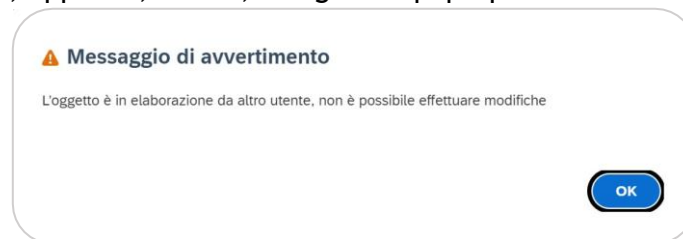


Figura 4 - Pop-up di concorrenza

Per procedere alla creazione di un rendiconto l'utente Soggetto Attuatore clicca il pulsante "Crea rendiconto".

**ReGIS** Soggetto Attuatore - Rendiconti

**Filtra Rendiconti**  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Rendiconto:  Amministrazione responsabile:  Misura:  Pratt:  Codice Locale progetto:  Codice Unico progetto:

Rendiconto Multiplo

[Resetta filtri applicati](#) [Applica filtri su Lista rendiconti](#)

Tutti Bozza Da controllare Da integrare Verificato formalmente In attesa di controdeduzioni

Lista Rendiconti (122) [Scarica Excel](#)

ID	Amministrazione responsabile	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Misura	Pratt	Misura delegata	Data ultima modifica	Stato
3000007586	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	B91F22001770006	PRJ_141SCU0422X_000558	M1C111.4.1 - Citizen experience - Miglioramento della qualità e	1000000239 - l'Esperienza del Cittadino nei servizi pub	<input type="checkbox"/>	6 set 2023	BOZZA
3000007587	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	I25F21000020005	I25F21000020005_C B27071057	M1C111.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno	1000000845 - l'Procedura per test cancellazione	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	BOZZA
3000007588	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	E61D20000190001	6440	M4C113.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didatti	1000000026 - l'DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'IST	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	BOZZA
3000001500	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	I32G19000880004	PIANI2019-PIA201901-9712	M4C113.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione del	1000000000 - l'Piano 2019 - Primo piano	<input type="checkbox"/>	5 set 2023	DA CONTROLLARE
3000001452	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	I25F21000020005	I25F21000020005_30 031118	M1C111.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno	1000000649 - l	<input type="checkbox"/>	6 set 2023	VERIFICATO FORM.
	MINISTERO			M3C111.3.2 -	1000000159 -			

[Crea Rendiconto](#)

Figura 5 - Tile Rendicontazione di Progetto - Soggetto Attuatore - Visualizzazione rendiconti singoli

L'utente è guidato nella creazione dei rendiconti attraverso quattro step:

- Selezione Progetti
- Pagamenti e Allegati
- Attestazione
- Riepilogo

## STEP 1: SELEZIONE PROGETTI

Una volta premuto il pulsante "Crea rendiconto" l'utente si ritrova nel primo step di creazione chiamato "Selezione progetti". L'utente visualizza di default la tipologia di rendiconto "Rendiconto Singolo".

ReGIS Soggetto Attuatore - Rendiconti

Crea Rendiconto

Selezione progetti | Pagamenti e allegati | Attestazione | Riepilogo

1. Selezione progetti

Tipologia Rendiconto

Rendiconto Singolo  Rendiconto Multiplo

Progetti da includere nel Rendiconto

Piano:  | Codice Unico progetto:  | Codice Locale progetto:

Misura:  | Amministrazione responsabile:  | Fondo:

Resetta filtri applicati | Applica selezione filtri

Esci | Salva bozza | Avanti

Figura 6 - Step 1- Seleziona progetti - Rendiconto singolo

Per visualizzare i progetti, l'utente deve necessariamente inserire il Piano, Codice unico progetto, il Codice Locale progetto e la Misura. Verrà, dunque, popolata la tabella "Lista progetti", in stato diverso da "Cancellato", con pagamenti rendicontabili e afferenti al proprio cono di visibilità.

L'utente seleziona il campo "Codice Unico progetto".

Crea Rendiconto

Selezione progetti | Pagamenti e allegati | Attestazione | Riepilogo

1. Selezione progetti

Tipologia Rendiconto

Rendiconto Singolo  Rendiconto Multiplo

Progetti da includere nel Rendiconto

Piano\*:  | Codice Unico progetto\*:  | Codice Locale progetto\*:

Misura\*:  | Amministrazione responsabile:  | Fondo\*:

Resetta filtri applicati | Applica selezione filtri

Figura 7 - Campo codice unico progetto

Si aprirà un help di ricerca contenente i campi CUP, CLP e Titolo del progetto, riferiti esclusivamente ai progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso "Risorse in Comune" per i quali l'utente risulta abilitato alla rendicontazione. Verranno visualizzati anche i progetti dell'Avviso che presentano esclusivamente pagamenti con importo ammesso pari a zero.

L'utente potrà effettuare la ricerca per CUP/CLP/Titolo progetto (anche mediante inserimento di testo parziale con caratteri jolly) e selezionare un solo progetto afferente all'Avviso.

Selezione: Matchcode Codice unico progetto

Cerca

Codice Unico progetto:  Titolo Progetto:

Codice Locale progetto:

Posizioni (6.874)

Codice unico progetto	Codice locale progetto	Titolo Progetto
B14H20001150001	MWBDAP#417626	FRAZIONE LUSSITO*FRAZ. LUSSITO*LAVORI DI
B14H20002480001	MWBDAP#344395	PALESTRA SCOLASTICA C. BATTISTI*PIAZZA FA...
B15E20000170001	5077_AC	Piattaforme e formazione docenti per la
B15F21003080001	MWBDAP#410047	SEDE UFFICI COMUNALI*PIAZZA VITTORIO VEN
B16G20000210001	MWBDAP#%SW#BDAP%331362	STRADA COMUNALE*VIA RÙ*EFFICIENTAMENT...
B16I19000080006	FINPRO-FINPRO02-31432	Progetto in essere edilizia scolastica
B17C20000150001	4948_B	Acquisto di dispositivi digitali per la
B17G22000590006	B17G22000590006	ProMISE 2.0 Linea 2
B17H20001200001	MWBDAP#337342	TRATTO STRADALE DI VIA BENNICELLI E DI VIA...
B17H21000750002	B17H21000750002	Comune di PALOMBARA SABINA, località LOCAL...

Figura 8 - help di ricerca Codice unico progetto

Cliccando il pulsante  l'Utente non visualizzerà più i filtri inerenti al Codice unico progetto, Codice Locale progetto e Titolo progetto.

Selezione: Matchcode Codice unico progetto

Cerca

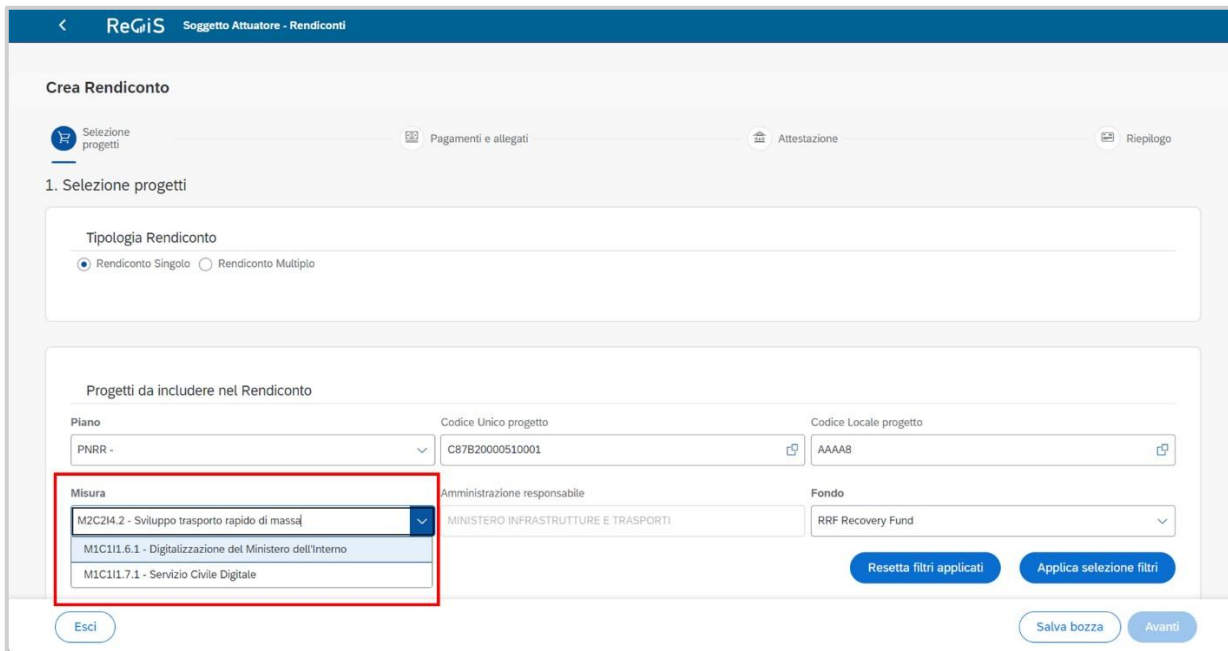
Posizioni (6.874)

Codice unico progetto	Codice locale progetto	Titolo Progetto
B14H20001150001	MWBDAP#417626	FRAZIONE LUSSITO*FRAZ. LUSSITO*LAVORI DI
B14H20002480001	MWBDAP#344395	PALESTRA SCOLASTICA C. BATTISTI*PIAZZA FA...
B15E20000170001	5077_AC	Piattaforme e formazione docenti per la
B15F21003080001	MWBDAP#410047	SEDE UFFICI COMUNALI*PIAZZA VITTORIO VEN
B16G20000210001	MWBDAP#%SW#BDAP%331362	STRADA COMUNALE*VIA RÙ*EFFICIENTAMENT...
B16I19000080006	FINPRO-FINPRO02-31432	Progetto in essere edilizia scolastica
B17C20000150001	4948_B	Acquisto di dispositivi digitali per la
B17G22000590006	B17G22000590006	ProMISE 2.0 Linea 2
B17H20001200001	MWBDAP#337342	TRATTO STRADALE DI VIA BENNICELLI E DI VIA...
B17H21000750002	B17H21000750002	Comune di PALOMBARA SABINA, località LOCAL...
B17H21006890002	B17H21006890002	CASA DELLA COMUNITA - PRESIDIO SANITARIO
B18E21000110004	1.3_OristanoAriston	Cinema Ariston

Figura 9 - help di ricerca Cup con filtri nascosti

Dopo aver selezionato il progetto, i due campi CUP e CLP presenti nella schermata degli input si valorizzeranno.

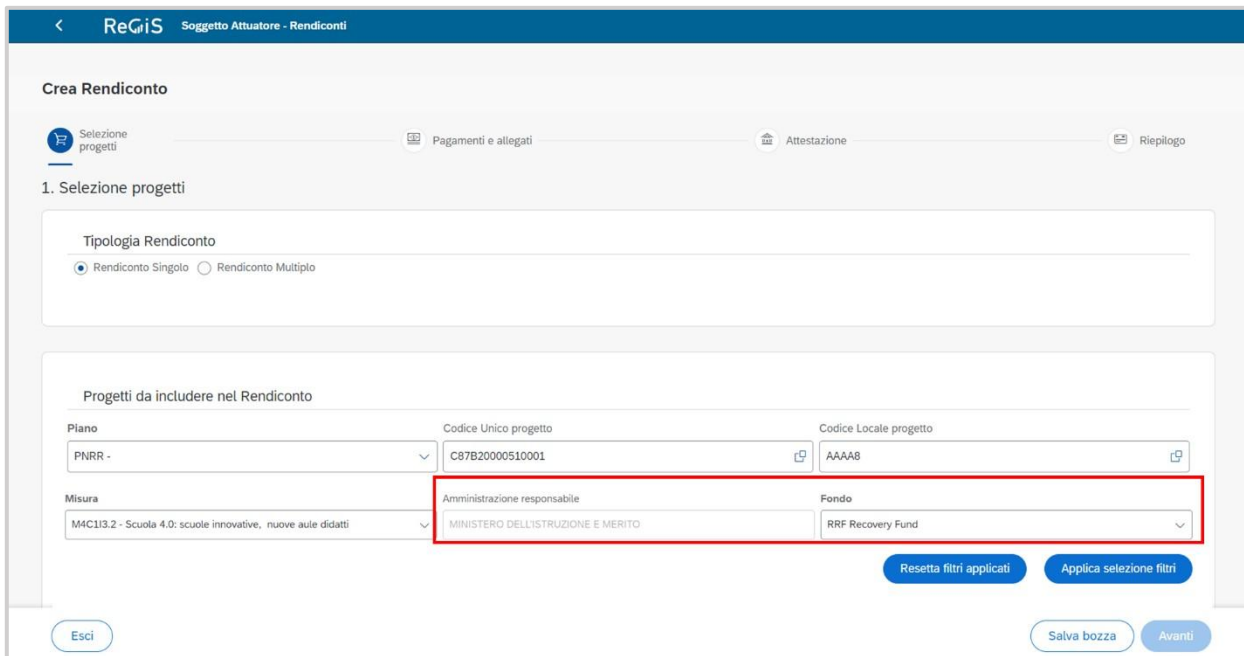
Successivamente l'utente deve selezionare la misura relativa all'Avviso "Risorse in Comune" tramite il menu a tendina.



The screenshot shows the 'Crea Rendiconto' form in the ReGiS system. The 'Selezione progetti' step is active. The 'Tipologia Rendiconto' is set to 'Rendiconto Singolo'. Under 'Progetti da includere nel Rendiconto', the 'Piano' is 'PNRR', 'Codice Unico progetto' is 'C87B20000510001', and 'Codice Locale progetto' is 'AAAA8'. The 'Misura' dropdown menu is open, showing three options: 'M2C2I4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa' (highlighted), 'M1C1I1.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno', and 'M1C1I1.7.1 - Servizio Civile Digitale'. The 'Amministrazione responsabile' is 'MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI' and the 'Fondo' is 'RRF Recovery Fund'. Buttons for 'Resetta filtri applicati', 'Applica selezione filtri', 'Esci', 'Salva bozza', and 'Avanti' are visible.

Figura 10 - Selezione Progetto - Misura

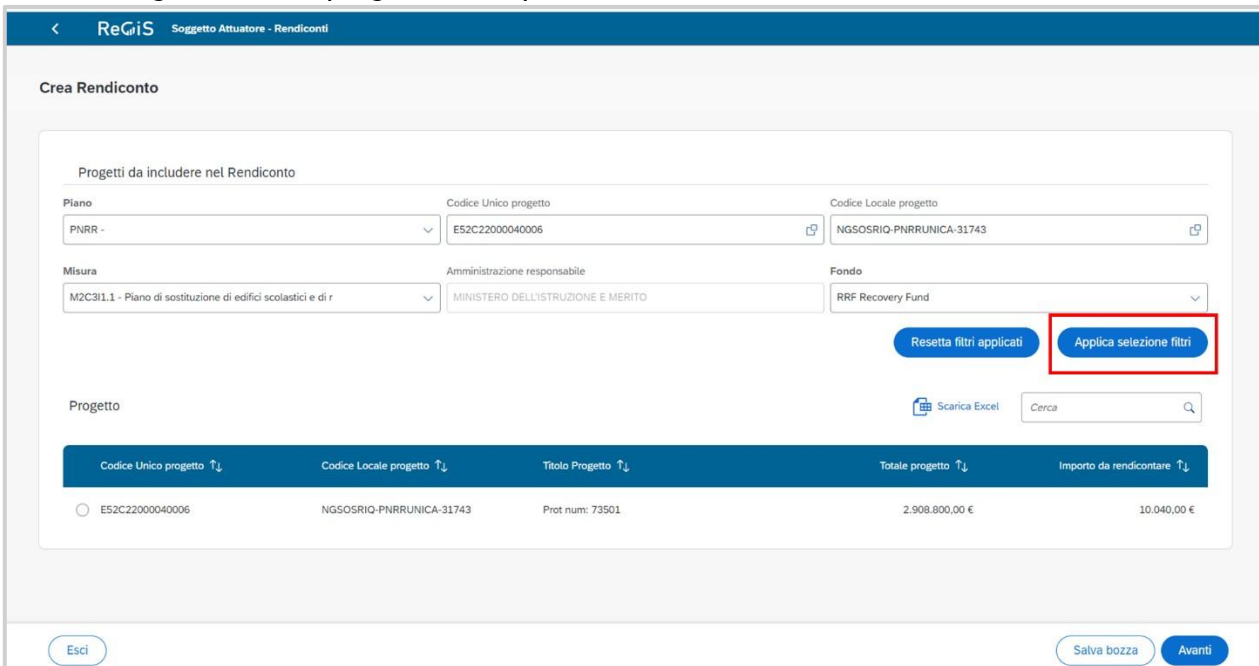
Una volta selezionato Piano, CUP, CLP e Misura, i campi "Amministrazione Titolare" e "Fondo" saranno valorizzati in automatico.



The screenshot shows the 'Crea Rendiconto' form in the ReGiS system. The 'Selezione progetti' step is active. The 'Tipologia Rendiconto' is set to 'Rendiconto Singolo'. Under 'Progetti da includere nel Rendiconto', the 'Piano' is 'PNRR', 'Codice Unico progetto' is 'C87B20000510001', and 'Codice Locale progetto' is 'AAAA8'. The 'Misura' dropdown menu is now closed, and the 'Amministrazione responsabile' field is populated with 'MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO'. The 'Fondo' field is populated with 'RRF Recovery Fund'. Buttons for 'Resetta filtri applicati', 'Applica selezione filtri', 'Esci', 'Salva bozza', and 'Avanti' are visible.

Figura 11 - Step 1 - Campi "Amministrazione Titolare" e "Fondo"

Successivamente cliccare il pulsante “Applica filtri su Lista progetti”. Verrà, dunque, popolata la tabella “Progetto” con il progetto corrispondente.



**Crea Rendiconto**

Progetti da includere nel Rendiconto

Piano: PNRR - Codice Unico progetto: E52C22000040006 Codice Locale progetto: NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Misura: M2C3I1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di r Amministrazione responsabile: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO Fondo: RRF Recovery Fund

Resetta filtri applicati **Applica selezione filtri**

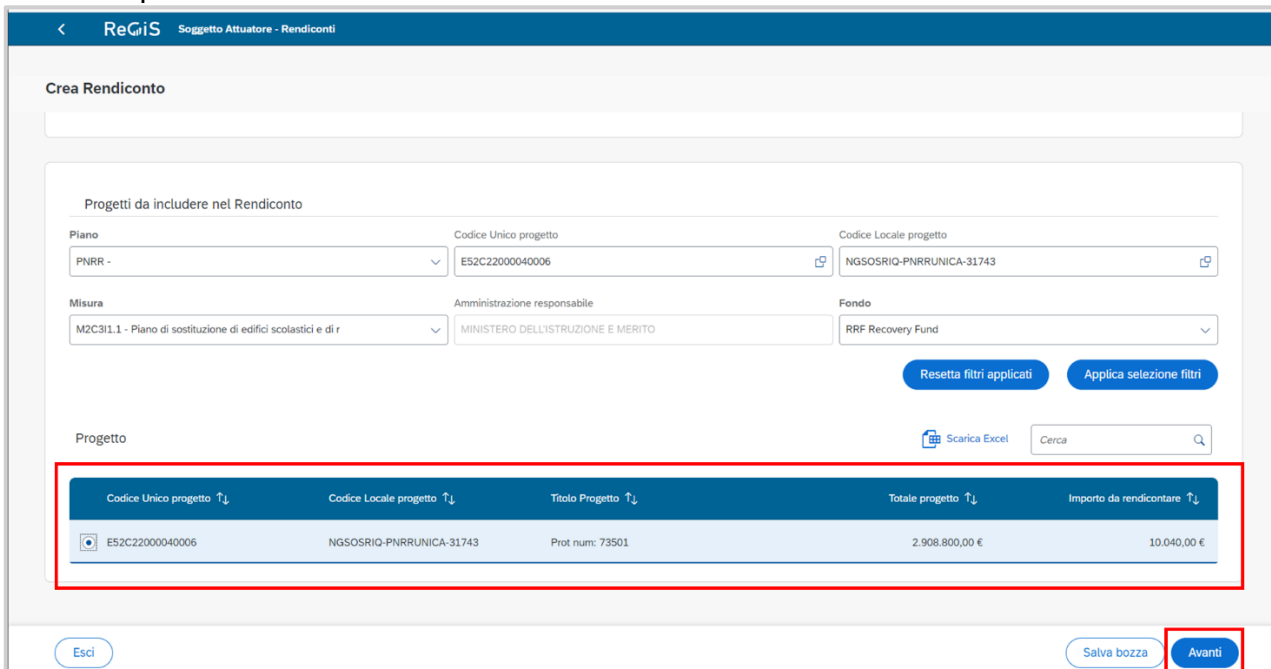
Progetto Scarica Excel Cerca

Codice Unico progetto ↑↓	Codice Locale progetto ↑↓	Titolo Progetto ↑↓	Totale progetto ↑↓	Importo da rendicontare ↑↓
<input checked="" type="radio"/> E52C22000040006	NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743	Prot num: 73501	2.908.800,00 €	10.040,00 €

Esci Salva bozza **Avanti**

Figura 12 - Step 1 - Selezione Progetti - inserimento dati e visualizzazione del progetto

Per procedere con la creazione del rendiconto bisogna apporre il flag sul progetto e successivamente cliccare il pulsante “Avanti”:



**Crea Rendiconto**

Progetti da includere nel Rendiconto

Piano: PNRR - Codice Unico progetto: E52C22000040006 Codice Locale progetto: NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Misura: M2C3I1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di r Amministrazione responsabile: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO Fondo: RRF Recovery Fund

Resetta filtri applicati **Applica selezione filtri**

Progetto Scarica Excel Cerca

Codice Unico progetto ↑↓	Codice Locale progetto ↑↓	Titolo Progetto ↑↓	Totale progetto ↑↓	Importo da rendicontare ↑↓
<input checked="" type="radio"/> E52C22000040006	NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743	Prot num: 73501	2.908.800,00 €	10.040,00 €

Esci Salva bozza **Avanti**

Figura 13 - Step 1 - Selezione Progetto

Cliccando sul pulsante “Avanti” appare il seguente messaggio di conferma:



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

**Vai al prossimo step**

Vuoi salvare gli inserimenti e passare al prossimo step ?

Annulla

Conferma

Figura 14 - Pop-up di conferma per passare allo step successivo

Per passare allo step 2 - Pagamenti e allegati l'utente deve cliccare sul pulsante "Conferma". Una volta cliccato, avverrà automaticamente un salvataggio in BOZZA del rendiconto singolo e contemporaneamente verrà generato l'ID del rendiconto che verrà mostrato in testata.

Inoltre, l'utente può decidere di proseguire con la creazione del rendiconto in un altro momento cliccando sul pulsante "salva BOZZA".

Se è già presente un Rendiconto di Progetto in stato "BOZZA" contenente lo stesso codice CUP e CLP del Rendiconto di Progetto che il Soggetto Attuatore intende creare, non sarà possibile crearne uno nuovo, ma il sistema proporrà di continuare con la creazione del precedente attraverso la seguente popup:

**⚠ Attenzione!**

Il progetto selezionato è già presente in uno stato di BOZZA, vuoi procedere al recupero?

Annulla

Procedi

Figura 15 - Messaggio d'avvertimento

Cliccando su "Procedi" l'utente Soggetto Attuatore può procedere con la modifica del rendiconto in "BOZZA".

## STEP 2: PAGAMENTI E ALLEGATI

Nel secondo step vengono visualizzati quattro sottosezioni:

- Lista pagamenti a costi reali
- Lista giustificativi di spesa
- Lista pagamenti a costi semplificati
- Lista allegati Rendiconto

Inoltre, in testata è presente un riepilogo del Rendiconto di Progetto dove vengono visualizzati:

- ID Rendiconto di Progetto;

- Misura;
- Piano/Fondo;
- Amministrazione Titolare;
- Stato;
- Pratt;
- Codice Unico progetto;
- Codice Locale progetto.

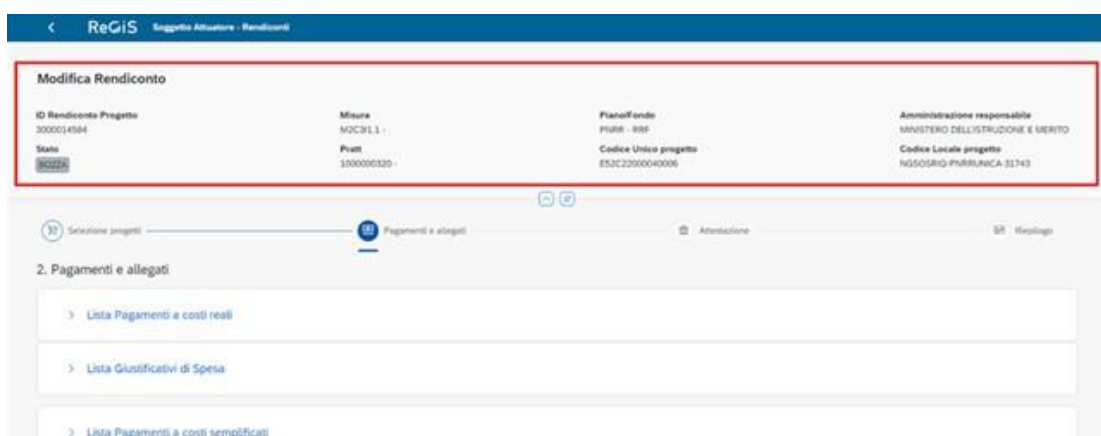
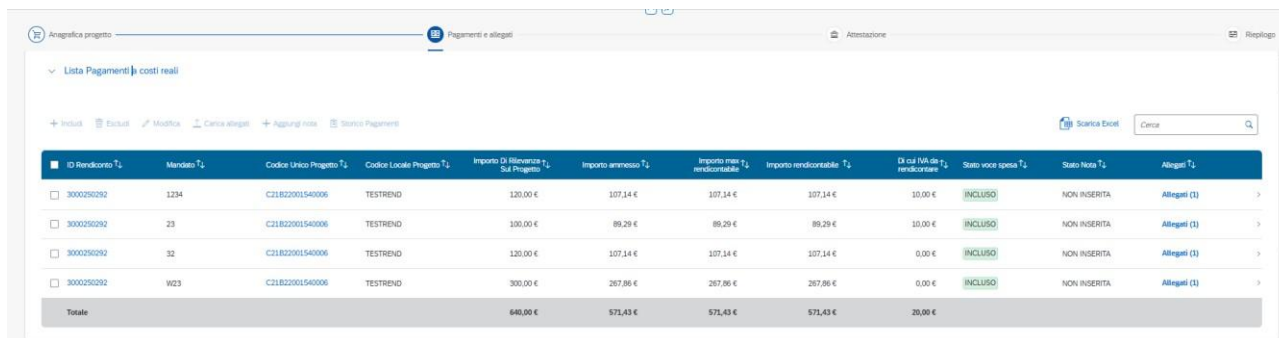


Figura 16 - Modifica Rendiconto - Dati di testata

Cliccando sulla lista dei pagamenti a costi reali si visualizzerà la seguente schermata:



ID Rendiconto T <sub>1</sub>	Manico T <sub>1</sub>	Codice Unico Progetto T <sub>1</sub>	Codice Locale Progetto T <sub>1</sub>	Importo di Rilevanza Sul Progetto T <sub>1</sub>	Importo ammesso T <sub>1</sub>	Importo merito rendicontabile T <sub>1</sub>	Importo rendicontabile T <sub>1</sub>	Di cui IVA da rendicontare T <sub>1</sub>	Stato voce spesa T <sub>1</sub>	Stato Nota T <sub>1</sub>	Allegati T <sub>1</sub>
3000250292	1234	C21B22001540006	TESTRENO	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	23	C21B22001540006	TESTRENO	100,00 €	89,29 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	32	C21B22001540006	TESTRENO	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	W23	C21B22001540006	TESTRENO	300,00 €	267,86 €	267,86 €	267,86 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<b>Totale</b>				<b>640,00 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>20,00 €</b>			

Figura 17 - Step 2 - Lista Pagamenti a costi reali

L'utente visualizza di default tutti i pagamenti a costi reali che hanno un importo residuo rendicontabile diverso da zero in stato voce spesa "Incluso".

Sul campo CUP si troverà un hyperlink e cliccando lo stesso si aprirà una nuova finestra portando l'utente nel dettaglio del progetto relativo al CUP cliccato presente all'interno della Tile di Anagrafica Progetto.

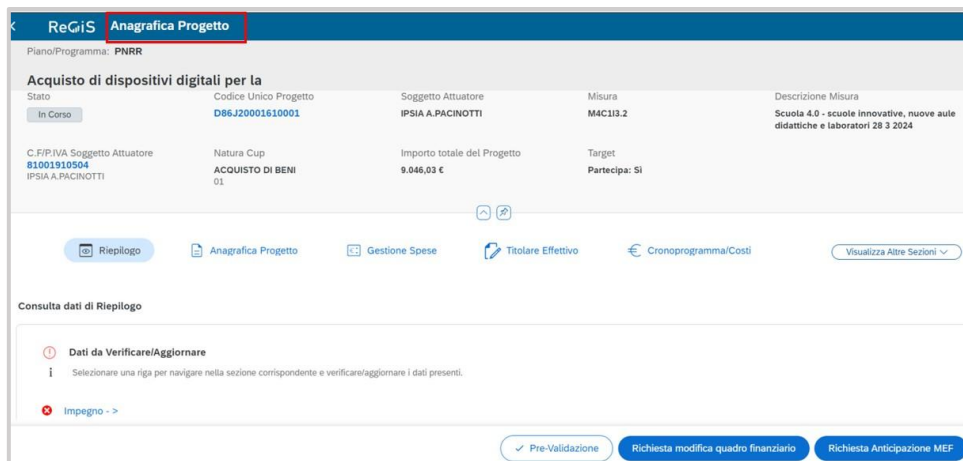


Figura 18- Tile Anagrafica Progetto

Nel caso in cui l'utente non sia abilitato alla tile di Anagrafica Progetto, verrà visualizzato un messaggio di errore che informa l'utente di non essere autorizzato alla visualizzazione del dettaglio progetto in anagrafica.

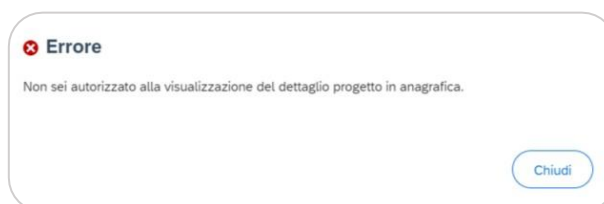


Figura 19 - Messaggio di errore

Per ogni singolo pagamento verranno visualizzati i seguenti campi:

- **ID rendiconto:** che corrisponde all'id del Rendiconto di Progetto in cui rientra il pagamento;
- **Mandato:** ossia il riferimento inserito in fase di caricamento in "Anagrafica progetto" per quel pagamento;
- **Codice unico progetto:** riferito al progetto a cui appartiene quel pagamento;
- **Codice locale progetto:** riferito al progetto a cui appartiene quel pagamento;
- **Importo del pagamento:** l'equivalente dell'importo totale della fattura a cui il pagamento fa riferimento;
- **Importo ammesso:** ossia l'importo che il Soggetto Attuatore ha richiesto a rimborso in "Anagrafica Progetto";

- **Importo max rendicontabile:** tale importo mostra l'importo disponibile alla rendicontazione, aggiornandosi nel caso in cui tale pagamento è stato rendicontato parzialmente in un altro Rendiconto di Progetto;
- **Importo da rendicontare:** corrisponde all'importo che il Soggetto Attuatore vuole rendicontare all'interno dell'attuale Rendiconto di Progetto, può decidere di rendicontare anche un importo parziale o escludere il pagamento;
- **Stato voce spesa:** il campo indica lo stato del pagamento;
- **Stato nota:** il campo indica la presenza di una nota, se appare "Non Inserita" non è presente alcuna nota, se risulta "Inserita" è presente una nota visualizzabile nel dettaglio rendiconto;
- **Allegati:** indica il numero di allegati presenti all'interno dei pagamenti. Cliccando il campo apparirà la lista degli allegati.

Cliccando sul singolo pagamento apparirà il dettaglio del pagamento contenente le seguenti informazioni:

- **Dati Pagamento:**
- **Indicazione voce spesa:** l'indicazione voce spesa inserita in "Anagrafica Progetto" rispetto a quel pagamento;
- **Riferimento:** il riferimento inserito in "Anagrafica Progetto" rispetto a quel pagamento;
- **Causale pagamento:** la causale inserita in "Anagrafica Progetto" rispetto a quel pagamento;
- **Stato pagamento:** corrisponde allo stato in cui si trova quel pagamento all'interno del Rendiconto di Progetto, può essere "Inserito", "Escluso", "DA INTEGRARE (S.A.)", "Integrato", "Ammesso", "Parzialmente ammesso", "Non ammesso";
- **Importo totale pagamento:** corrisponde all'importo totale del pagamento inserito dal Soggetto Attuatore in "Anagrafica Progetto";
- **iD cui IVA:** corrisponde all'importo iva dell'importo totale pagamento inserito dal Soggetto Attuatore in "Anagrafica Progetto";
- **Importo ammesso pagamento:** ossia l'importo che il Soggetto Attuatore ha richiesto a rimborso in "Anagrafica Progetto";
- **Di cui IVA ammesso pagamento:** l'equivalente dell'IVA dell'importo ammesso pagamento;



- **Importo Approvato:** l'importo riferito al pagamento che è stato già Approvato dall'Amministrazione Titolare. L'importo è valorizzato tenendo conto di tutti i rendiconti in cui è presente il pagamento in modo parziale o totale;
- **Di cui IVA Approvato:** l'equivalente dell'IVA dell'importo Approvato.
- **Dati Rendiconto**
- **Importo da rendicontare:** l'importo ammesso da rendicontare, parziale o totale, all'interno del Rendiconto di Progetto attuale;
- **Di cui IVA ammesso da rendicontare:** il corrispettivo dell'IVA ammessa da rendicontare, parziale o totale, all'interno del Rendiconto di Progetto attuale;
- **Importo residuo da rendicontare:** l'importo residuo da rendicontare che viene aggiornato in base all' "Importo da rendicontare" dell'attuale Rendiconto di Progetto e gli importi da rendicontare e/o rendicontati di altri Rendiconti di Progetto in cui il pagamento è inserito;
- **Di cui IVA residuo da rendicontare:** l'importo IVA residuo da rendicontare che viene aggiornato in base all' "Importo IVA da rendicontare" dell'attuale Rendiconto di Progetto e gli importi IVA da rendicontare e/o rendicontati di altri Rendiconti di Progetto in cui il pagamento è inserito.
- **Lista Note**
- **Stato Nota:** mostra lo stato della nota che può essere "Non inserita", se non è stata inserita alcuna nota, "Inserita" se l'utente ha inserito la nota;
- **Tabella delle note:** in cui è possibile visualizzare l'ID Rendiconto di Progetto, l'utente che ha caricato la nota e il contenuto della nota inserita;



### Dettaglio

#### Dati Pagamento

<b>Indicazione Voce Spesa</b> 12	<b>Mandato</b> 23
<b>Causale pagamento</b> ANT	<b>Stato Pagamento</b> INCLUSO
<b>Importo di Rilevanza sul Progetto</b> 100,00 €	<b>Di cui IVA</b> 0,00 €
<b>Importo ammesso pagamento</b> 89,29 €	<b>di cui IVA Ammesso pagamento</b> 10,00 €
<b>Importo approvato</b> 0,00 €	<b>Di cui IVA approvato</b> 0,00 €

#### Dati rendiconto

<b>Importo rendicontato</b> 89,29 €	<b>Di cui IVA rendicontata</b> 10,00 €
<b>Importo residuo da rendicontare</b> 0,00 €	<b>Di cui IVA residuo da rendicontare</b> 0,00 €

Figura 20 - Step 2 - Dettaglio Pagamento

#### Lista Note

**Stato Nota**  
INSERITA

ID Rendiconto	Utente	Nota
3000007644	UAT PPM6	Nota pagamenti a costi reali

Figura 21 - Dettaglio Pagamento - Lista Note

Per modificare il singolo pagamento a costi reali, l'utente appone il flag al singolo pagamento e vengono abilitati i seguenti pulsanti:

- Includi;
- Escludi;
- Modifica;
- Carica Allegati;
- Aggiungi Nota;
- Storico Pagamenti.


Lista Pagamenti a costi reali

[+ Includi](#)
[Escludi](#)
[Modifica](#)
[Carica allegati](#)
[+ Aggiungi nota](#)
[Storico Pagamenti](#)

[Scarica Excel](#)

ID Rendiconto <sup>TU</sup>	Mandato <sup>TU</sup>	Codice Unico Progetto <sup>TU</sup>	Codice Locale Progetto <sup>TU</sup>	Importo Di Rilascio <sup>TU</sup> Sul Progetto	Importo ammesso <sup>TU</sup>	Importo max <sup>TU</sup> rendicontabile	Importo rendicontabile <sup>TU</sup>	Di cui (IVA da <sup>TU</sup> rendicontare)	Stato voce spesa <sup>TU</sup>	Stato Nota <sup>TU</sup>	Allegati <sup>TU</sup>
<input checked="" type="checkbox"/> 3000250292	1234	C21822001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<input type="checkbox"/> 3000250292	23	C21822001540006	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<input type="checkbox"/> 3000250292	32	C21822001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<input type="checkbox"/> 3000250292	W23	C21822001540006	TESTREND	300,00 €	267,86 €	267,86 €	267,86 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<b>Totale</b>				<b>640,00 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>20,00 €</b>			

Figura 26 - Seleziona Pagamento a costi reali

Selezionando uno o più pagamenti e cliccando sul pulsante  **Escludi**, l'etichetta del campo "Stato voce spesa" diventerà rossa con la dicitura "Escluso", ed inoltre verranno aggiornate in tempo reale le colonne degli importi totali.

Nel caso l'utente intenda includere di nuovo un pagamento precedentemente escluso, potrà includerlo nuovamente selezionando il record e cliccando sul tasto **+ Includi**. L'inclusione e l'esclusione possono essere effettuate in modo massivo selezionando più pagamenti contemporaneamente.

Cliccando sul singolo pagamento e sul tasto  **Modifica** è possibile effettuare la modifica dell'importo da rendicontare e apparirà la seguente schermata:



Figura 22 - Step 2 - Modifica Importo

All'interno del pop-up l'utente inserisce l'importo da rendicontare e il valore dell'IVA da rendicontare e una volta premuto il tasto "Conferma", la modifica dell'importo ammesso da rendicontare sarà registrata e si aggiorneranno gli importi residui da rendicontare. Cliccando sul tasto "Annulla", la modifica sarà annullata.

Alla modifica dell'importo ammesso sono presenti i seguenti controlli:

1. Non è possibile richiedere un importo maggiore dell'importo rendicontabile:



Figura 23 – Pop-up d'errore

2. Non è possibile richiedere un importo IVA maggiore dell'importo IVA rendicontabile:



Figura 24 - Pop-up d' errore

3. L'importo "Di cui IVA da rendicontare" non può essere superiore all' "Importo da rendicontare":



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



Figura 25- Pop-up d'errore

4. L'importo residuo di IVA, visualizzato al campo "Di cui IVA residuo da rendicontare" non può essere maggiore dell'importo residuo da rendicontare:



Figura 26 - Pop-up d'errore

Cliccando sul tasto [↑ Carica allegati](#), potranno essere caricati uno o più allegati su ogni singolo pagamento. L'utente dovrà cliccare sul tasto "sfoglia", selezionare l'allegato e successivamente cliccare sul tasto "conferma". Una volta caricato l'allegato, l'utente potrà eliminarlo.

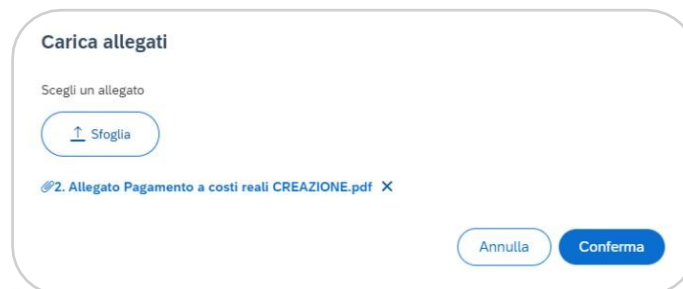


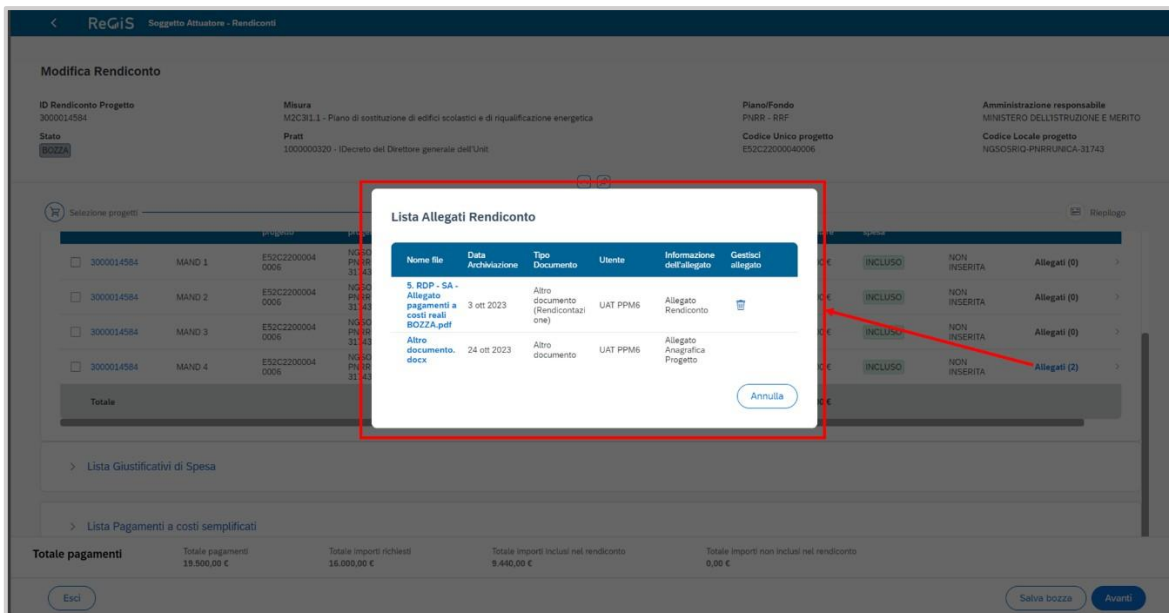
Figura 27 - Step 2 - Carica allegati

Comparirà un ulteriore pop-up a conferma del caricamento dell'allegato.



Figura 28 - Step 2 - Carica allegati - Operazione riuscita

Il documento appena caricato può essere visualizzato e scaricato cliccando direttamente sul pulsante “Allegati”. La lista degli allegati mostra tutti gli allegati caricati rispetto al pagamento ed è comprensiva dei documenti caricati dal Soggetto Attuatore in fase di caricamento del pagamento in “Anagrafica progetto”, alla colonna “Informazione dell’allegato” è possibile, infatti, visualizzare la fonte d’origine dell’allegato.




**Lista Allegati Rendiconto**

Nome file	Data Archiviazione	Tipo Documento	Utente	Informazione dell'allegato	Gestisci allegato
5. RDP - SA - Allegato pagamenti a costi reali BOZZA.pdf	3 ott 2023	Altro documento (Rendicontazione)	UAT PPMS	Allegato Rendiconto	[Icona]
Altro documento.docx	24 ott 2023	Altro documento	UAT PPMS	Allegato Anagrafica Progetto	[Icona]

Totale pagamenti: Totale pagamenti 19.500,00 € | Totale importi richiesti 16.000,00 € | Totale importi inclusi nel rendiconto 9.440,00 € | Totale importi non inclusi nel rendiconto 0,00 €

Figura 29 - Step 2 - Visualizza allegati

È bene precisare che il Soggetto Attuatore potrà eliminare, tramite il pulsante  solo gli allegati caricati sul Rendiconto di Progetto e non quelli allegati attraverso l’applicazione di Anagrafica Progetto.

L’utente, cliccando sul tasto **+ Aggiungi nota** può aggiungere una nota ai singoli pagamenti. Una volta inserita la nota, lo stato “nota” risulterà “Nuova” e sarà visualizzabile nel “Dettaglio Pagamento” dopo che l’utente procede al salvataggio.



**Inserisci nota**

Descrizione nota

Inserisci descrizione

Figura 30 - Step 2 - Inserisci Nota

Lista Note

**Stato Nota**  
INSERITA

ID Rendiconto	Utente	Nota
3000007644	UAT PPM6	Nota pagamenti a costi reali

Figura 31 - Step 2 - Lista Note

L'utente, cliccando sul tasto "Storico pagamenti", può visualizzare lo storico dei pagamenti.

È bene precisare che l'utente può rendicontare lo stesso pagamento parzialmente e, di conseguenza, rendiconto su più Rendiconti di Progetto utilizzando gli importi residui.

Lo "Storico pagamenti" dà evidenza della presenta totale o parziale del pagamento su uno o più Rendiconti di Progetto, mostrando i seguenti attributi:

- **ID rendiconto:** che mostra l'ID del Rendiconto di Progetto nel quale è incluso il pagamento;
- **Stato pagamento:** mostra lo stato del pagamento che può essere "Inserito", "Ammesso Ardi<sup>1</sup>", "Non ammesso ardi", "Parzialmente ammesso ardi", "DA INTEGRARE (S.A.)" e "Integrato";
- **Importo ammesso:** ossia l'importo che il Soggetto Attuatore ha richiesto a rimborso nel Rendiconto di Progetto.
- **Importo Rendicontato:** ossia l'importo ammesso in fase di creazione del Rendiconto di Progetto;
- **Di cui IVA:** ossia l'iva dell'importo ammesso;
- **Importo Approvato:** corrisponde all'importo approvato dall'Amministrazione Titolare in fase di trasmissione del Rendiconto di Progetto;
- **Di cui IVA:** corrisponde all'iva dell'importo approvato dall'Amministrazione Titolare in fase di trasmissione del Rendiconto di Progetto;
- **Piano/Fondo:** il piano rappresenta il programma a cui fa riferimento il progetto mentre il fondo rappresenta la fonte di finanziamento del progetto, rappresentano le risorse

<sup>1</sup> Ardi: Amministrazione responsabile di intervento

finanziarie messe a disposizione per l'attuazione dei progetti all'interno del sistema Regis (PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza);

- **Misura:** indica la Misura sul quale è stato creato il Rendiconto di Progetto (Misura PNRR 2.3.2 - Avviso "Risorse in Comune");
- **Descrizione Amministrazione Titolare:** indica l'Amministrazione Titolare d'intervento (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica);
- **Stato Rendiconto:** indica lo stato del Rendiconto di Progetto in cui è presente il pagamento. Gli stati possono essere: "BOZZA", "DA CONTROLLARE (A.T.)", "DA INTEGRARE (S.A.)", "VERIFICATO FORMALMENTE", "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A.", "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A.", "APPROVATO (A.T.)".

Inoltre, in basso è presente la somma degli importi:

Storico Pagamenti

ID Rendiconto	Stato Pagamento	Importo rendicontato	Di Cui IVA	Importo Approvato	Di Cui IVA	Piano/Fondo	Misura	Descrizione Amministrazione Responsabile	Stato Rendiconto
3000014159	PARZIALMENTE AMMESSO	500,00 €	50,00 €	400,00 €	40,00 €	PNRR - RRF	M2C311.1	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	APPROVATO
3000014160	AMMESSO	20,00 €	10,00 €	20,00 €	10,00 €	PNRR - RRF	M2C311.1	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	APPROVATO
3000014223	NON AMMESSO	50,00 €	5,00 €	0,00 €	0,00 €	PNRR - RRF	M2C311.1	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	APPROVATO
3000014261	AMMESSO	50,00 €	5,00 €	50,00 €	5,00 €	PNRR - RRF	M2C311.1	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	IN ATTESA DI CONTR.
<b>Totale</b>		<b>620,00 €</b>	<b>70,00 €</b>	<b>470,00 €</b>	<b>55,00 €</b>				

Chiudi

Figura 32 – Step 2 - Storico Pagamenti

Nella sezione pagamenti a costi reali è presente la lista dei giustificativi di spesa.

Lista Giustificativi di Spesa

Codice univoco pagamento ↑↓	Riferimento ↑↓	Indicazione voce spesa ↑↓	Importo Totale Rendiconto ↑↓	Tipologia giustificativo ↑↓	Descrizione IVA ↑↓
8000011481	Mandato277		454,88 €	TD01 - FATTURA	SPLT PAYMENT
8000006513	Mandato272		806,76 €	TD01 - FATTURA	SPLT PAYMENT

Figura 33 - Step 2 - Lista Giustificativi di spesa

Infine, cliccando sulla sezione "Lista allegati" verrà visualizzata la seguente schermata:

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

### Modifica Rendiconto

ID Rendiconto Progetto: 3000014584  
Stato: BOZZA

Misura: M2C31L1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica  
Pratt: 1000000320 - IDecreto del Direttore generale dell'Unit

Piano/Fondo: PNRR - RRF  
Codice Unico progetto: E52C22000040006

Amministrazione responsabile: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
Codice Locale progetto: NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Selezione progetti | Pagamenti e allegati | Attestazione | Riepilogo

> Lista Pagamenti a costi semplificati

Lista Allegati Rendiconto

Carica allegati | Elimina

Nome file	Tipo Documento	Origine	Data Archiviazione	Utente	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto
1. RDP -SA - Allegato Rendiconto di Progetto CREAZIONE - Copia.pdf	Altro documento	Rendicontazione di Progetto	24 ott 2023	UAT PPM6	E52C22000040006	NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Figura 34 - Step 2 - Lista allegati

Nella sezione è possibile inserire allegati al Rendiconto di Progetto. Cliccando sul pulsante [Carica allegati](#) si apre un pop-up tramite cui saranno prevalorizzati i campi “Tipo Documento” con “Altro documento” e il campo “Seleziona dalla lista il CUP-CLP relativo al progetto a cui vuoi allegare un documento” con il CUP e CLP corrispondente a quelli selezionati in fase di creazione dall’Utente:

**Carica allegati**

Tipo Documento

Seleziona dalla lista il CUP-CLP relativo al progetto a cui vuoi allegare un documento

[Sfoglia](#)

[Annulla](#) [Conferma](#)

Figura 35- Step 2 - Pop-up carica allegati Rendiconto di Progetto

Una volta caricato il documento, è necessario cliccare sul tasto “Conferma”. Il documento appena caricato può essere scaricato cliccando direttamente sul titolo dell’allegato.

Nel caso si volesse eliminare uno o più allegati dei rendiconti, basterà cliccherà sul pulsante in alto a sinistra [Elimina](#) e apparirà un pop-up di conferma

**⚠ Messaggio di avvertimento**

Sei sicuro di voler eliminare l'allegato?

[Si](#) [No](#)

*Figura 36 - Step 2 - Messaggio di conferma eliminazione allegato*

Il Soggetto Attuatore può procedere al prossimo step cliccando sul tasto “Avanti” e apparirà il seguente pop-up di conferma:



*Figura 37 - Pop-up di conferma per passare allo step successivo*

Cliccando sul tasto “Conferma”, si passerà allo step 3 - Attestazione.

### **3.2 MODIFICA RENDICONTO SINGOLO IN STATO BOZZA - SOGGETTO ATTUATORE**

L'utente, inoltre, può decidere di salvare in BOZZA il rendiconto cliccando sul pulsante “Salva BOZZA”. I rendiconti in stato “BOZZA” sono visualizzabili solo dal Soggetto Attuatore e non saranno visualizzabili dall'Amministrazione Titolare.

Per lavorare un rendiconto in BOZZA, deve selezionare il rendiconto nel cruscotto di monitoraggio.

L'utente può filtrare la ricerca del Rendiconto di Progetto sfruttando i filtri relativi all'ID Rendiconto, Codice Unico Progetto (CUP), Codice Locale Progetto (CLP), Codice di Misura, Amministrazione Titolare, Codice Procedura di Attivazione (PRATT) o i filtri di stato.



**ReGIS** Soggetto Attuatore - Rendiconti

**Filtra Rendiconti**  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Rendiconto:  Amministrazione responsabile:  Misura:  Pratt:  Codice Locale progetto:  Codice Unico progetto:

Rendiconto Multiplo

[Resetta filtri applicati](#) [Applica filtri su Lista rendiconti](#)

Tutti Bozza Da controllare Da integrare Verificato formalmente In attesa di controdeduzioni

[Più elementi](#)

Lista Rendiconti (89) [Scarica Excel](#)

ID	Amministrazione responsabile	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Misura	Pratt	Misura delegata	Data ultima modifica	Stato
3000007586	PCM - DIPARTIM TRASFORMAZIONE DIGITALE	B91F22001770006	PRJ_141SCU0422X_000559	M1C111.4.1 - Citizen experience - Miglioramento della qualità e	1000000239 - l'Esperienza del Cittadino nei servizi pub	<input type="checkbox"/>	8 set 2023	BOZZA
3000007587	PCM - DIPARTIM TRASFORMAZIONE DIGITALE	I25F21000020005	I25F21000020005_CB27071097	M1C111.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno	1000000845 - l'Procedura per test cancellazione	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	BOZZA
3000007588	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	E61D20000190001	6440	M4C113.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattici	1000000026 - l'DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'IST	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	APPROVATO
3000001500	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	I32G19000880004	PIANI2019-PIA201901-9712	M4C113.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione del	1000000000 - l'Piano 2019 - Primo piano	<input type="checkbox"/>	5 set 2023	DA CONTROLLARE
3000001452	PCM - DIPARTIM TRASFORMAZIONE DIGITALE	I25F21000020005	I25F21000020005_30031118	M1C111.6.1 - Digitalizzazione del Ministero dell'Interno	1000000649 - I	<input type="checkbox"/>	6 set 2023	VERIFICATO FORM.
3000003725	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	J21B21000470001	POLINIDO-ASILI-SVA-31583	M4C111.1 - Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi	1000000137 - l'Decr del Min. dell'Istruzione 22.03.2021	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	DA INTEGRARE
3000004587	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	E61D20000190001	6440	M4C113.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattici	1000000026 - l'DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'IST	<input type="checkbox"/>	7 set 2023	APPROVATO
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE			M4C113.2 - Scuola 4.0:	1000000026 -	<input type="checkbox"/>		

[Crea Rendiconto](#)

Figura 38 - Tile rendicontazione di progetto - Soggetto Attuatore - Filtri

Nello stato BOZZA, il Soggetto Attuatore ha ancora la facoltà di includere i pagamenti a costi reali, aggiungere allegati, note e modificare gli importi dei pagamenti. Dunque, nello stato BOZZA l'utente ha la capacità di effettuare tutte le operazioni che possono essere eseguite in fase di creazione.

### STEP 3: ATTESTAZIONE

L'utente, nel terzo step chiamato "Attestazione" deve compilare i campi obbligatori:

- Nome;
- Cognome;
- In qualità di Titolare/Responsabile dell'Ufficio dell'Ufficio/struttura.

Successivamente, deve obbligatoriamente caricare almeno un documento per le prime cinque verifiche marcate automaticamente da sistema e facoltativamente le ultime tre verifiche da flaggare eventualmente a discrezione dell'utente. Il caricamento della documentazione avviene tramite il pulsante "Carica allegati", da cui attraverso un menù a tendina è possibile scegliere il

tipo di documento da inserire in corrispondenza di ogni verifica pre-flaggata e/o da flaggare e successivamente caricare il documento.

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

**Modifica Rendiconto**

ID Rendiconto Progetto: 3000014584  
 Stato: BOZZA

Misura: M2C311.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica  
 Prati: 1000000320 - Decreto del Direttore generale dell'Unit

Piano/Fondo PNRR - REF  
 Codice Unico progetto: ES2C2000040006

Amministrazione responsabile: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
 Codice Locale progetto: NGSOSRIG-PNRRURICA-31743

Selezione progetti | Pagamenti e allegati | **Attestazione** | Riepilogo

**I campi con asterisco (\*) sono obbligatori**

Il/la sottoscritto/a

Nome\* 
 Cognome\* 
 In qualità di Titolare/Responsabile dell'Ufficio\* 
 dell'Ufficio/Struttura\*

In relazione al progetto allegato, ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura,

**ATTESTA**

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consumate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

1) La regolarità amministrativo-contabile

In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione.

[Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

2) Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori

In esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

[Esci](#)
[Salva bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 39 - Step 3 - Attestazione - Dati di testata

**ATTESTA**

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consumate nel rendiconto di progetto allegato alla presente:

1) La regolarità amministrativo-contabile

In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione.

[Carica allegati \(1\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

2) Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi/appaltatori

In esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica allegati \(1\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

3) L'assenza di situazioni di conflitto di interessi

In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

[Carica allegati \(1\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

4) L'assenza di doppio finanziamento

In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

[Carica allegati \(1\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

5) Il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare

In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività;

[Carica allegati \(1\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

6) Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digitali ove pertinente;

[Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

7) Il rispetto del principio DNSH

In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH.

[Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

8) Il rispetto dei principi trasversali PNRR

In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto).

[Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tile/sezione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL ovvero all'interno delle pertinenti tile/sezioni di REGIS.

Figura 40 - Step 3 - Attestazione - Corpo



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

**Carica allegati**

Tipo Documento  
Altro titolare effettivo

Scegli un allegato

↑ Sfoglia

TESTWORD.docx X

Annulla Conferma

Figura 41 - Step 3 - Carica Allegati

Per visualizzare un allegato all'interno dell'Attestazione del Rendiconto l'utente deve cliccare sul pulsante "Visualizza allegati" e comparirà il seguente pop-up:

**Lista Allegati**

Nome file	Data Archiviazione	Utente
TESTWORD.docx	9 ago 2023	TEST_PPM27

Annulla

Figura 42 - Step 3 - Lista Allegati

Nel caso in cui l'utente intenda eliminare un allegato precedentemente caricato, dovrà cliccare sul pulsante "Modifica allegati", e nel pop-up visualizzato dovrà cliccare sull'icona del cestino.

**Lista Allegati**

Nome file	Data Archiviazione	Utente	Gestisci allegato
TESTWORD.docx	9 ago 2023	TEST_PPM27	

Annulla

Figura 43 - Step 3 - Elimina Allegati

Una volta completati i passaggi facoltativi e obbligatori, l'utente può procedere a scaricare l'attestazione cliccando sul tasto "Scarica attestazione".

L'attestazione deve essere firmata offline e caricata tramite il pulsante "Carica attestazione".

L'utente può decidere di salvare in BOZZA, chiudere, e riprendere in qualsiasi momento.

ReGIS Soggetto Attuatore - Rendiconti

### Modifica Rendiconto

ID Rendiconto Progetto 3000014584	Misura M2C3L1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica	Piano/Fondo PNRR - RRF	Amministrazione responsabile MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
Stato BOZZA	Pratt 1000000320 - Decreto del Direttore generale dell'Unit	Codice Unico progetto E52C22000040006	Codice Locale progetto NGSOSRIG-PNRRUNICA 31743

Selezione progetti | Pagamenti e allegati | **Attestazione** | Riepilogo

6) Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto  
 In esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo al tagging ambientali e digitali ove pertinente. [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

7) Il rispetto del principio DNSH  
 In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH. [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

8) Il rispetto dei principi trasversali PNRR  
 In esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto). [Carica allegati \(0\)](#) [Visualizza allegati](#) [Modifica allegati](#)

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle predette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica tile/sezione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL, ovvero all'interno delle pertinenti tile/sezioni di REGIS.

[Scarica attestazione](#) [Carica attestazione](#)

[Esci](#) [Salva bozza](#) [Avanti](#)

Figura 44 - Step 3 - Scarica e carica attestazione

Una volta caricata l'attestazione, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà un pop-up di avvertimento.

**Carica attestazione**

Confermando, caricherai l'attestazione e passerai allo step successivo.  
Vuoi proseguire?

[Annulla](#) [Conferma](#)

Figura 45 - Pop-up di conferma del caricamento dell'attestazione

Cliccando sul pulsante "Conferma", appare un ulteriore pop-up di operazione riuscita.

**Operazione riuscita**

PDF di attestazione caricato correttamente

[Prosegui](#)

Figura 46 - Pop-up di conferma del caricamento dell'attestazione

Cliccando sul pulsante "Prosegui", il Soggetto Attuatore verrà reindirizzato allo step successivo.

Nel caso in cui l'utente desideri caricare lo stesso file per più aree di verifica potrà farlo tramite una sezione denominata "Allegati all'attestazione" tramite un pop-up che si aprirà cliccando il pulsante "carica allegato"

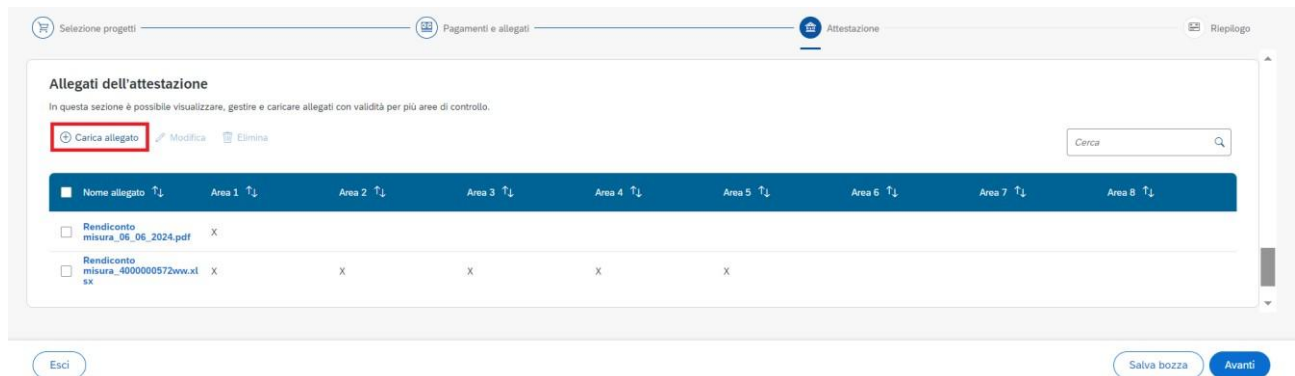


Figura 47 - caricamento massivo allegati all'attestazione

si potranno selezionare le aree di controllo, ed il tipo documento, sulle quali caricare l'allegato.

### Carica allegato

Per quale area di controllo dell'attestazione è valido?\*

- 1. La regolarità amministrativo-contabile ⓘ
- 2. Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi o appaltatori ⓘ
- 3. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi ⓘ
- 4. L'assenza di doppio finanziamento ⓘ
- 5. Il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare ⓘ
- 6. Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto ⓘ
- 7. Il rispetto del principio DNSH ⓘ
- 8. Il rispetto dei principi trasversali PNRR ⓘ

Tipo Documento

▼

Altro

Attestazione

Checklist

Verbale/Resoconto

Figura 48 - pop-up di caricamento massivo allegati all'attestazione

Una volta cliccato il pulsante “conferma” l'allegato verrà caricato sulle rispettive aree di controllo selezionate apponendo una “x” nelle rispettive aree nelle quali il file è stato caricato.

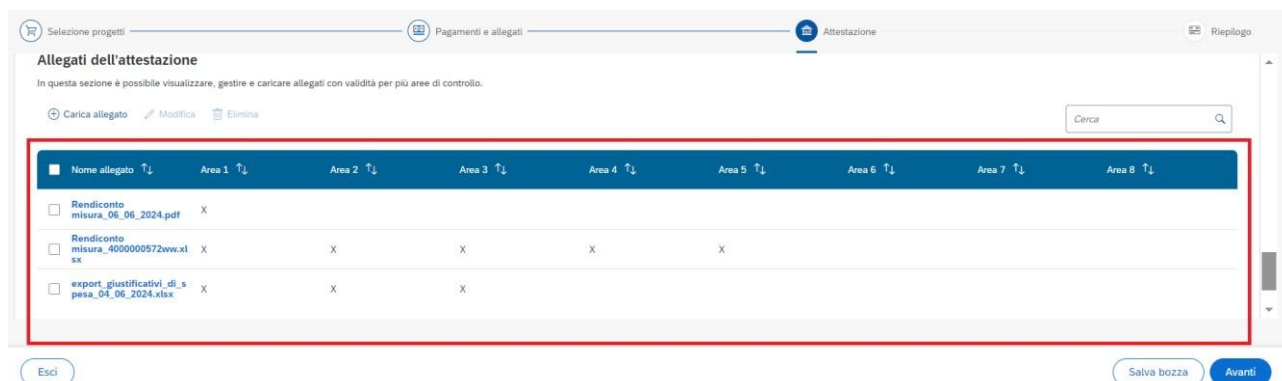


Figura 49 - caricamento massivo degli allegati all'attestazione avvenuto

Inoltre, è possibile visualizzare e/o eliminare gli allegati in modo massivo selezionando la riga che si intende modificare e successivamente cliccare il pulsante “elimina”.

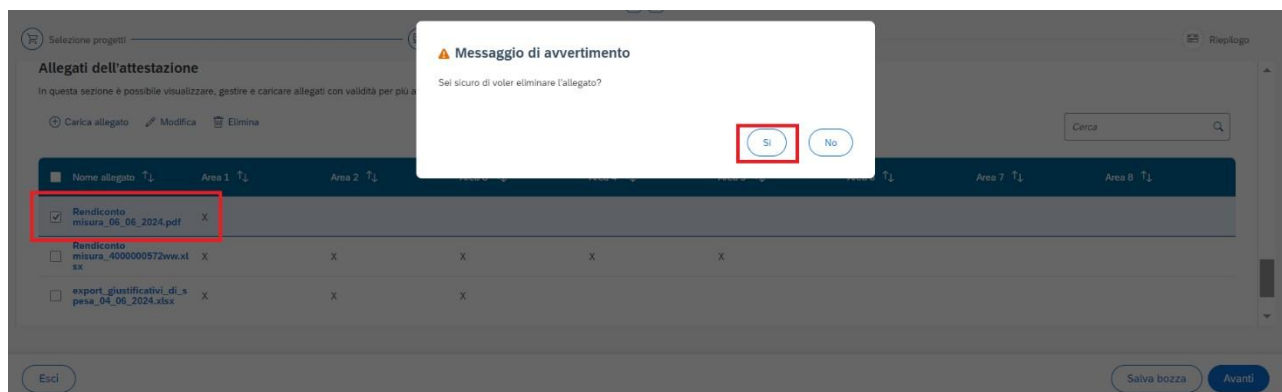


Figura 50 - eliminazione massiva allegati all'attestazione

Apparirà una finestra per chiedere all'utente se intende confermare l'eliminazione degli allegati inseriti in una o più aree di controllo, cliccando sul pulsante “sì” tutti gli allegati relativi alle aree sul quale era stato caricato verranno cancellati.

L'utente può anche decidere di eliminare l'allegato dalla singola area di controllo, mantenendo l'allegato sulle altre aree di controllo, in questo caso dovrà cliccare il pulsante “modifica” ed apparirà una finestra nella quale potrà deselezionare o selezionare una o più aree di controllo.



### Modifica allegato

Per quale area di controllo dell'attestazione è valido?\*

export\_justificativi\_di\_spesa\_04\_06\_2024.xlsx

- 1. La regolarità amministrativo-contabile ⓘ
- 2. Di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dei destinatari dei fondi o appaltatori ⓘ
- 3. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi ⓘ
- 4. L'assenza di doppio finanziamento ⓘ
- 5. Il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare ⓘ
- 6. Il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto ⓘ
- 7. Il rispetto del principio DNSH ⓘ
- 8. Il rispetto dei principi trasversali PNRR ⓘ

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

Annulla

Conferma

Figura 51 - modifica massiva degli allegati all'attestazione

Cliccando il pulsante di conferma l'allegato sarà eliminato dalle singole aree, lasciando le altre immutate.

Nel caso in cui l'utente crei un secondo rendiconto afferente al medesimo progetto, mentre il rendiconto si trova in stato "BOZZA" una volta arrivato a questo step di attestazione comparirà una finestra nella quale potrà scegliere di recuperare o meno tutti gli allegati all'attestazione presenti nel rendiconto precedente; in questo modo potrà anche non aver la necessità di dover caricare nuovi documenti e quindi dover procedere con la sola attestazione.

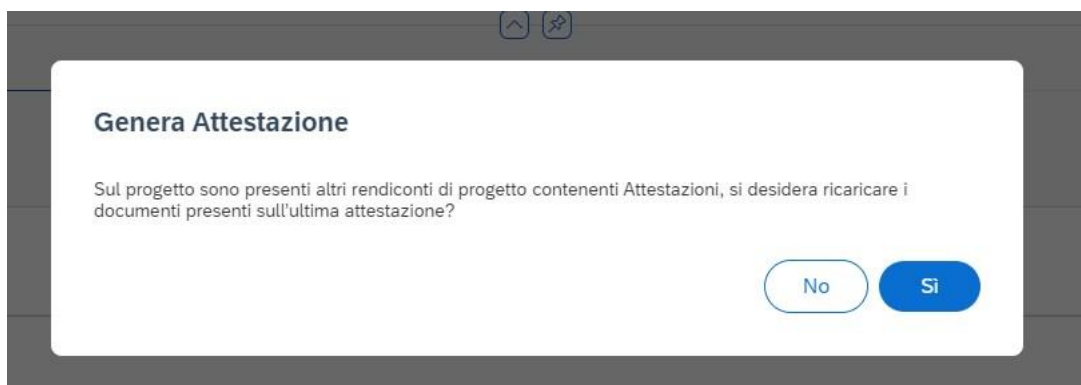


Figura 52 - finestra per il recupero degli allegati all'attestazione da rendiconto precedente

## STEP 4: RIEPILOGO

All'interno dell'ultimo step di "Riepilogo", vengono visualizzate le seguenti sezioni riepilogative di quanto inserito precedentemente:

- Informazioni generali:

### Modifica Rendiconto

**ID Rendiconto Progetto**  
 3000014584

**Misura**  
 M2C31.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica

**Piano/Fondo**  
 PNRR - RRF

**Amministrazione responsabile**  
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

**Stato**  
 BOZZA

**Pratt**  
 1000000320 - IDecreto del Direttore generale dell'Unit

**Codice Unico progetto**  
 E52C22000040006

**Codice Locale progetto**  
 NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Selezione progetti    Pagamenti e allegati    Attestazione    Riepilogo

#### 4. Riepilogo

Informazioni generali

<b>ID rendiconto</b> 3000014584	<b>Pratt</b> 1000000320 - IDecreto del Direttore generale dell'Unit	<b>Amministrazione</b> F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
<b>Totale rendiconto</b> 0,00 €	<b>Misura</b> M2C31.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica	<b>Piano</b> PNRR
<b>Data creazione</b> 24 ott 2023		

Figura 53 - Step 4 - Informazioni generali

- **Lista Rendiconti:**

Lista Rendiconti

Rendiconti di Progetto (1)

ID Rendiconto	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Titolo Progetto	Importo rendicontato	Di cui IVA	Stato
3000014584	E52C22000040006	NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743	Prot num: 73501	9.440,00 €	871,00 €	BOZZA
<b>Totale</b>				<b>9.440,00 €</b>	<b>871,00 €</b>	

Figura 54 - Step 4 - Lista rendiconti

- **Lista Pagamenti a costi reali:**

Lista Pagamenti a costi reali

ID Rendiconto	Mensile	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza sul Progetto	Importo ammesso	Importo max rendicontabile	Importo rendicontabile	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati
3000250292	1234	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	23	C21B22001540006	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	32	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	W23	C21B22001540006	TESTREND	300,00 €	267,86 €	267,86 €	267,86 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
<b>Totale</b>				<b>640,00 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>571,43 €</b>	<b>20,00 €</b>			

Figura 55 - Step 4 - Lista pagamenti a costi reali

## ☐ Lista Allegati Rendiconto:

☐ Lista Allegati Rendiconto

Nome file ↑↓	Tipo Documento ↑↓	Origine ↑↓	Data Archiviazione ↑↓	Utente ↑↓	Codice Unico progetto ↑↓	Codice Locale progetto ↑↓
1_RDP-SA - Allegato Rendiconto di Progetto CREAZIONE - Copia.pdf	Altro documento	Rendicontazione di Progetto	24 ott 2023	UAT PPM6	E52C2200040006	NGSOSRIQ-PNRRUNICA-31743

Figura 56 - Step 4 - Lista allegati rendiconto

## ☐ Lista Allegati Attestazione:

☐ Lista Allegati Attestazione

Nome file	Tipo Documento	Data Archiviazione	Utente
Allegato Attestazione 1.pdf	Attestazione regolarità amm. contabile	24 ott 2023	UAT PPM6
Allegato Attestazione 2.pdf	Attestazione titolare effettivo	24 ott 2023	UAT PPM6
Allegato Attestazione 3.pdf	Attestazione assenza conflitto interessi	24 ott 2023	UAT PPM6
Allegato Attestazione 4.pdf	Attestazione ass. doppio finanziamento	24 ott 2023	UAT PPM6
Allegato Attestazione 5.pdf	Attestazione risp. condizionalità pnrr	24 ott 2023	UAT PPM6

Figura 57 - Step 4 - Lista Allegati Attestazione

## ☐ Attestazione:

☐ Attestazione

Nome file ↑↓	Tipo Documento ↑↓	Data attestazione	Utente ↑↓	Stato attestazione
Attestazione_3000014584.pdf	Attestazione Rendiconto	24 ott 2023	UAT PPM6	ATTIVO
Attestazione_3000014584.pdf	Attestazione Rendiconto	24 ott 2023	UAT PPM6	ARCHIVIATO

Figura 58 - Step 4 – Attestazione

L'Attestazione appena caricata è visibile nel riepilogo con stato "Attivo", mentre se sono presenti attestazioni di rendiconto precedenti saranno visualizzate in stato "Archiviato".

Se non ci sono altre modifiche da effettuare si potrà procedere con l'invio del rendiconto cliccando il pulsante "Invio rendiconto".

4. Riepilogo		
Informazioni generali		
ID rendiconto 3000014584	Pratt 1000000320 - Decreto del Direttore generale dell'Unit	Amministrazione F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO
Totale rendiconto 9.440,00 €	Misura M2C31.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica	Piano PNRR
Data creazione 24 ott 2023		

> [Lista Rendiconti](#)

> [Lista Pagamenti a costi reali](#)

> [Lista Pagamenti a costi semplificati](#)

[Esci](#) [Invia rendiconto](#)

Figura 59 - Step 4 - Invio rendiconto

Successivamente, appare il seguente pop-up di conferma nella quale si dà evidenza che il rendiconto verrà inviato all'amministrazione responsabile dell'intervento e non sarà più possibile modificarlo.

**Invia rendiconto**

Confermando, invierai il rendiconto creato all'Amministrazione Responsabile di Intervento e verrà sottoposto a verifica.

[Annulla](#) [Conferma](#)

Figura 60 - Pop-up di conferma invio rendiconto

Cliccando sul tasto "Conferma" verrà visualizzata un pop-up di operazione riuscita.

**Operazione riuscita**

Il rendiconto è stato creato ed inviato con successo.  
Potrai consultarlo nella lista dei rendiconti

[Torna alla home](#)

Figura 61 - Pop-up di conferma

Cliccando sul tasto "Torna alla home", l'utente viene reindirizzato alla sezione monitoraggio rendiconto.

Il rendiconto sarà visualizzabile in stato "DA CONTROLLARE (A.T.)".

Cliccando sul rendiconto, l'utente Soggetto Attuatore avrà la sola possibilità di visualizzazione senza poter modificare nulla, né a livello di Rendiconti di Progetto né a livello di singoli pagamenti. Inoltre, non si potranno nemmeno integrare note o allegati nel momento in cui il rendiconto è in carico all'Amministrazione.

Quando il Rendiconto di Progetto passa in stato "DA CONTROLLARE (A.T.)" viene automaticamente inviata una mail "no reply" dal mittente [rendicontospese-regis@mef.gov.it](mailto:rendicontospese-regis@mef.gov.it) verso ogni Amministrazione che ha in visibilità il rendiconto.

L'oggetto della mail sarà: ReGiS: Mail di notifica per rendiconto in stato "DA CONTROLLARE (A.T.)"

Nel corpo dell'e-mail sono presenti le seguenti informazioni:

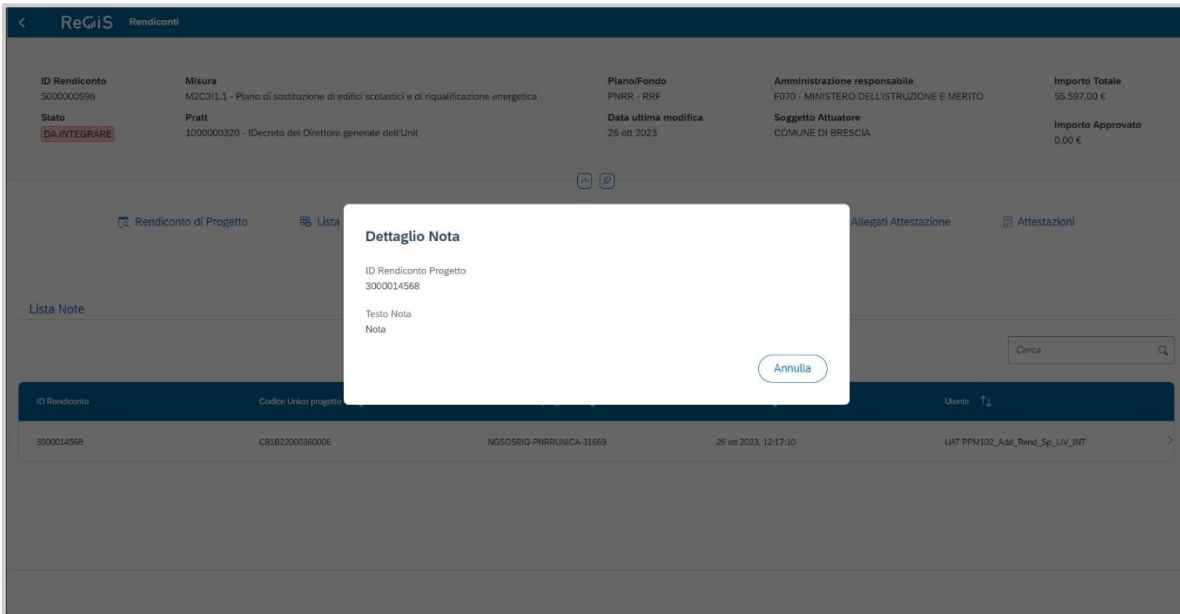
- ID Rendiconto singolo;
- Misura;
- Soggetto Attuatore;
- Codice Unico Progetto;
- Codice Locale Progetto.

### **3.3 VERIFICA FORMALE CON ESITO NEGATIVO - INTEGRAZIONE RENDICONTO - SOGGETTO ATTUATORE**

Qualora l'utente dell'Amministrazione Titolare incaricata delle verifiche dovesse rilevare anomalie formali sul Rendiconto di Progetto, può procedere con il cambio di stato in "DA INTEGRARE (S.A.)". A questo punto il Soggetto Attuatore potrà di nuovo lavorare il rendiconto.

Il Soggetto Attuatore accede alla *tile* "Rendicontazione di progetto - Soggetto Attuatore", dove visualizza lo stato del Rendiconto di Progetto in stato "DA INTEGRARE (S.A.)".

Accedendo al rendiconto il Soggetto Attuatore visualizza la nota inserita dall'Amministrazione Titolare all'interno del tab "Lista Note Rendiconto".



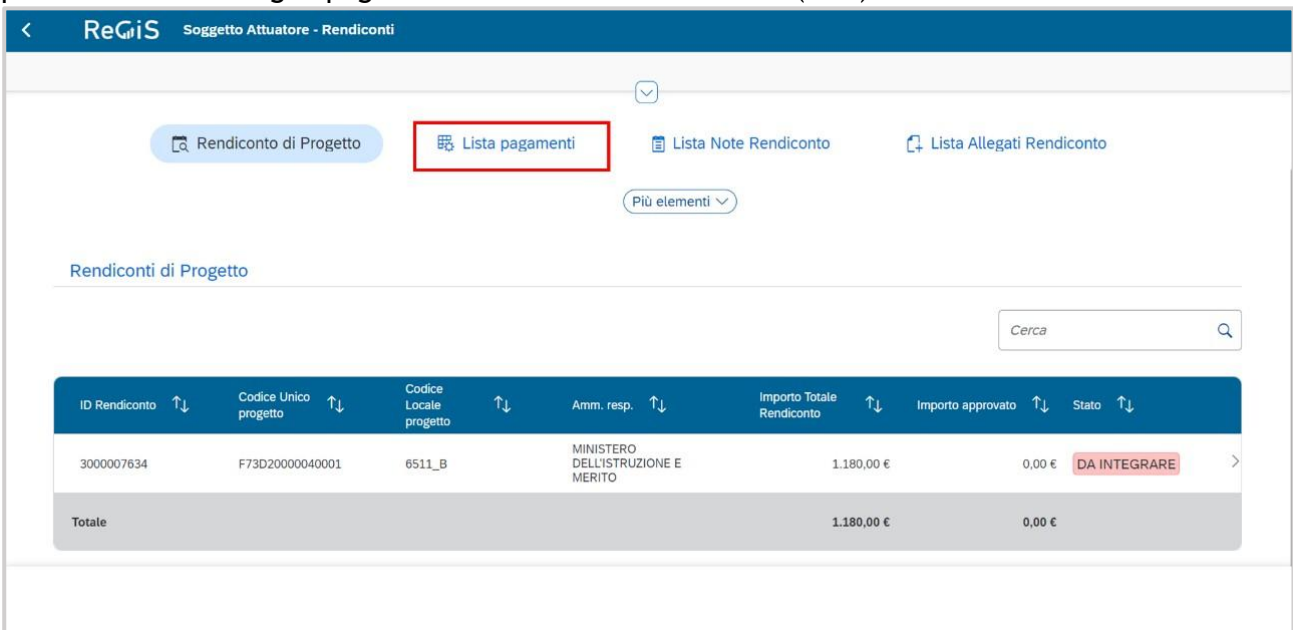
**ReGiS Rendiconti**  
 ID Rendiconto: 3000000596  
 Misura: M2C311.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica  
 Piano/Fondo: PNRR - RRF  
 Amministrazione responsabile: F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
 Importo Totale: 55.597,00 €  
 Stato: **DA INTEGRARE**  
 Pratt: 1000003320 - Decreto del Direttore generale dell'Unit  
 Data ultima modifica: 26 ott 2023  
 Soggetto Attuatore: COMUNE DI BRESCIA  
 Importo Approvato: 0,00 €

**Dettaglio Nota**  
 ID Rendiconto Progetto: 3000014568  
 Testo Nota:  
 Nota

ID Rendiconto: 3000014568  
 Codice Unico progetto: C81B2000390006  
 NG505RIG-PNRR/UNICA-31669  
 26 ott 2023, 12:17:10  
 UAT PPA102\_Add\_Rend\_Sp\_LIV\_INT

Figura 62 - Nota Integrazione

Il Soggetto Attuatore seleziona il rendiconto e successivamente passa alla sezione “Lista pagamenti” per visualizzare i singoli pagamenti in stato “DA INTEGRARE (S.A.)”.



**ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti**  
 Rendiconto di Progetto  
**Lista pagamenti**  
 Lista Note Rendiconto  
 Lista Allegati Rendiconto  
 Più elementi

**Rendiconti di Progetto**  
 Cerca

ID Rendiconto	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Amm. resp.	Importo Totale Rendiconto	Importo approvato	Stato
3000007634	F73D20000040001	6511_B	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	1.180,00 €	0,00 €	<b>DA INTEGRARE</b>
<b>Totale</b>				<b>1.180,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	

Figura 63 - Rendiconto di progetto in stato “DA INTEGRARE (S.A.)”

Il Soggetto Attuatore nella sezione “Pagamenti e allegati” visualizza i pagamenti in stato “DA INTEGRARE (S.A.)”. Per apportare modifiche l’utente clicca sul tasto “Modifica”.

Lista Pagamenti a costi reali

Storico Pagamenti Scarica Excel

ID Rendiconto	Mandato	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza Sul Progetto	Importo ammesso	Importo rendicontato	Di cui IVA rendicontata	Importo approvato	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati
3000250292	1234	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	0,00 €	DA INTEGRARE	INSERITA	Allegati (1)
3000250292	23	C21B22001540006	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	32	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)

Inserisci note/allegati   Modifica

Figura 64 - Modifica rendiconto in stato "DA INTEGRARE (S.A.)"

Le modifiche seguono gli step due, tre e quattro riportati nel paragrafo "[Creazione rendiconti singoli - Soggetto Attuatore](#)".

Sul campo CUP si troverà un hyperlink e cliccando lo stesso si aprirà una nuova finestra portando l'utente nel dettaglio del progetto relativo al CUP cliccato presente all'interno della Tile di Anagrafica Progetto.

Figura 65- Tile Anagrafica Progetto

Nel caso in cui l'utente non sia abilitato alla tile di Anagrafica Progetto, verrà visualizzato un messaggio di errore che informa l'utente di non essere autorizzato alla visualizzazione del dettaglio progetto in anagrafica.

Figura 66- Messaggio di errore

Cliccando sul dettaglio del pagamento l'utente può visualizzare la nota inserita dall'Amministrazione Titolare durante il cambio stato in "DA INTEGRARE (S.A.)".

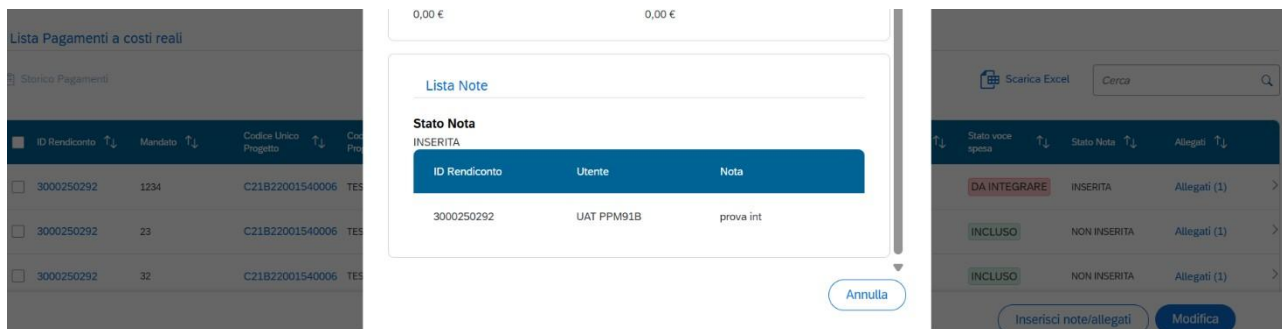


Figura 67 - Visualizzazione Nota dell'integrazione nel Dettaglio del pagamento

Per procedere con l'integrazione l'utente Soggetto Attuatore, una volta selezionato il pagamento in stato "DA INTEGRARE (S.A.)", può compiere una delle seguenti azioni:

- Aggiungere una nota integrativa cliccando sul pulsante **+ Aggiungi nota** ;
- Aggiungere un allegato integrativo cliccando sul pulsante **↑ Carica allegati** ;
- Eliminare, se lo ritiene necessario, il pagamento cliccando sul pulsante **🗑 Escludi** .

Lista Pagamenti a costi reali

+ Includi 🗑 Escludi ✎ Modifica ↑ Carica allegati + Aggiungi nota 📄 Storico Pagamenti Scarica Excel Cerca

ID Rendiconto	Mandato	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza Sul Progetto	Importo ammesso	Importo max rendicontabile	Importo rendicontabile	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati	
<input checked="" type="checkbox"/>	3000250292	1234	C21B2200154000	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	DA INTEGRARE	INSERITA	Allegati (1)
<input type="checkbox"/>	3000250292	23	C21B2200154000	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)

Figura 68 - Modifica pagamento in stato "DA INTEGRARE (S.A.)"

Quando viene inserita una nuova nota o un nuovo allegato lo stato del pagamento passa in stato "Integrato" e sarà possibile per l'Utente passare allo step successivo cliccando sul tasto "Avanti".

Lista Pagamenti a costi reali

+ Includi 🗑 Escludi ✎ Modifica ↑ Carica allegati + Aggiungi nota 📄 Storico Pagamenti Scarica Excel Cerca

ID Rendiconto	Mandato	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza Sul Progetto	Importo ammesso	Importo max rendicontabile	Importo rendicontabile	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati	
<input type="checkbox"/>	3000250292	1234	C21B2200154000	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	INTEGRATO	Nuova	Allegati (1)
<input type="checkbox"/>	3000250292	23	C21B2200154000	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)

Figura 69 - Integrazione pulsante "Avanti"

Se tutti i pagamenti in stato “DA INTEGRARE (S.A.)” non sono stati integrati, per il S.A. non sarà possibile procedere allo step successivo. Apparirà dunque il seguente pop-up di errore:

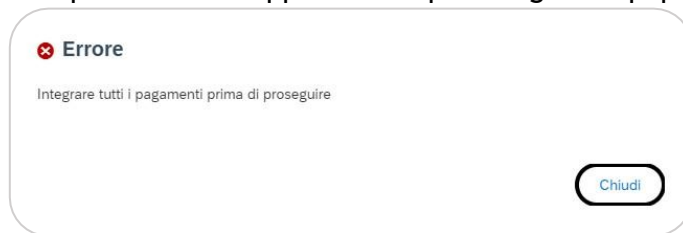
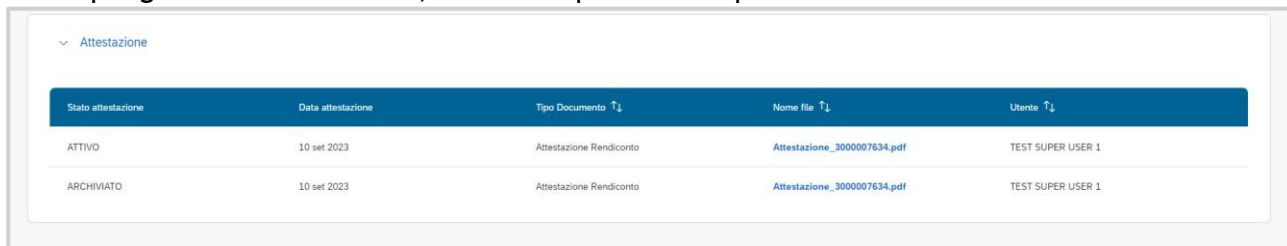


Figura 70 - Pop-up d'errore

Se, invece, tutti i pagamenti sono stati integrati, sarà possibile per il Soggetto Attuatore proseguire con lo step successivo, ossia la compilazione e il caricamento di una nuova attestazione.

Durante la compilazione di una nuova attestazione, nel terzo step, l'utente può caricare ulteriori allegati per le verifiche obbligatorie e facoltative, ma non ha la possibilità di eliminare gli allegati caricati in fase di creazione del Rendiconto di Progetto. L'Attestazione appena caricata è visibile nel riepilogo con stato “Attivo”, mentre la precedente passa in stato “Archiviato”.



Stato attestazione	Data attestazione	Tipo Documento ↑↓	Nome file ↑↓	Utente ↑↓
ATTIVO	10 set 2023	Attestazione Rendiconto	Attestazione_3000007634.pdf	TEST SUPER USER 1
ARCHIVIATO	10 set 2023	Attestazione Rendiconto	Attestazione_3000007634.pdf	TEST SUPER USER 1

Figura 71 - Attestazione stato "Attivo" e "Archiviato"

Nel caso in cui risulta DA INTEGRARE (S.A.) l'intero Rendiconto di Progetto senza una specifica indicazione sui pagamenti, il Soggetto Attuatore può proseguire alla modifica dei pagamenti seguendo le indicazioni della nota d'integrazione. L'utente accede alla sezione “Pagamenti e allegati”, clicca su “Modifica” e procede alla modifica seguendo gli step 2, 3 e 4. L'utente può caricare allegati ai pagamenti e al Rendiconto di Progetto ed aggiungere note al singolo pagamento. Successivamente procede alla compilazione della nuova attestazione.

**Modifica Rendiconto**

Anagrafica progetto — Pagamenti e allegati — Attestazione — Riepilogo

2. Pagamenti e allegati

- > Lista Pagamenti a costi reali
- > Lista Giustificativi di Spesa
- > Lista Pagamenti a costi semplificati
- > Lista Allegati Rendiconto

<b>Totale Importi</b>	Totale Importi 881,00 €	Totale importi ammessi 786,61 €	Totale importi inclusi nel rendiconto 786,61 €	Totale importi non inclusi nel rendiconto 0,00 €
-----------------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Esce Salva bozza Avanti

Figura 72- step 2 Pagamenti e allegati

Infine, il Soggetto Attuatore procede con l'invio del rendiconto all'Amministrazione Titolare. Lo stato del rendiconto passerà nuovamente allo stato "DA CONTROLLARE (A.T.)" e spetterà dunque all'Amministrazione Titolare procedere alle successive modifiche.

### 3.4 VERIFICA SOSTANZIALE CON ESITO NEGATIVO RENDICONTO IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A. - SOGGETTO ATTUATORE

Nel caso in cui si dovessero rilevare carenze o errori dopo la fase di verifica formale, l'Amministrazione Titolare può richiedere ulteriori controdeduzioni al Soggetto Attuatore per i pagamenti in stato "Parzialmente ammesso Ardi" e "Non ammesso Ardi" e cambia lo stato del Rendiconto di Progetto in "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A.".

Partendo dal cruscotto di monitoraggio, il Soggetto Attuatore visualizza il rendiconto in stato "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A.".

L'utente seleziona il rendiconto e può visualizzare la nota inserita dall'Amministrazione Titolare all'interno della sezione "Lista Note Rendiconto", cliccando sulla nota apparirà un pop-up che ne mostra il contenuto.

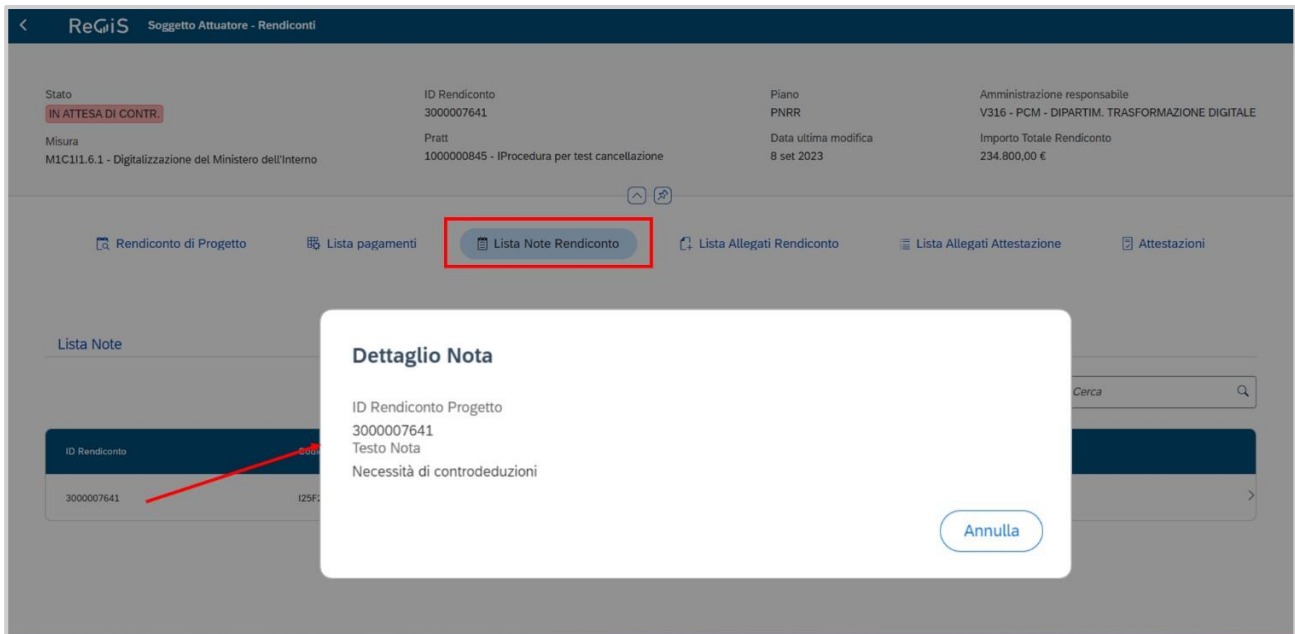


Figura 73 - Visualizzazione Nota "In attesa controdeduzioni" caricata dall'Amministrazione Titolare

Una volta visualizzata la nota, L'utente può procedere alla modifica del rendiconto.

L'utente va alla sezione "Lista pagamenti" e clicca sul tasto **Modifica**, il quale abilita i pulsanti "Carica Allegati", "Aggiungi nota" e "Storico Pagamenti".

Per aggiungere una nota l'utente seleziona il pagamento e clicca sul tasto "Aggiungi nota", appare un pop-up in cui inserire il testo della nota e procede cliccando sul tasto "Conferma".

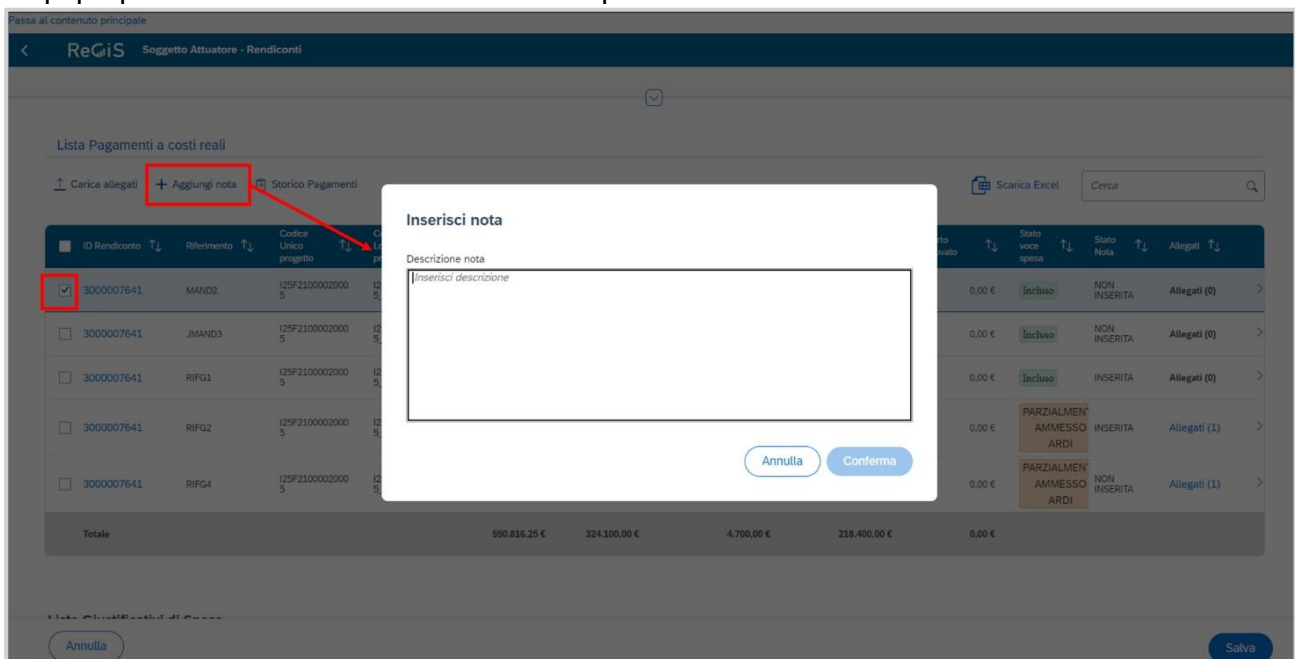


Figura 74 - Aggiunta note nello stato "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A."

Per inserire un allegato, l'utente seleziona il pagamento, clicca sul tasto "Carica allegato", seleziona il file che intende caricare e successivamente clicca sul tasto "Conferma".

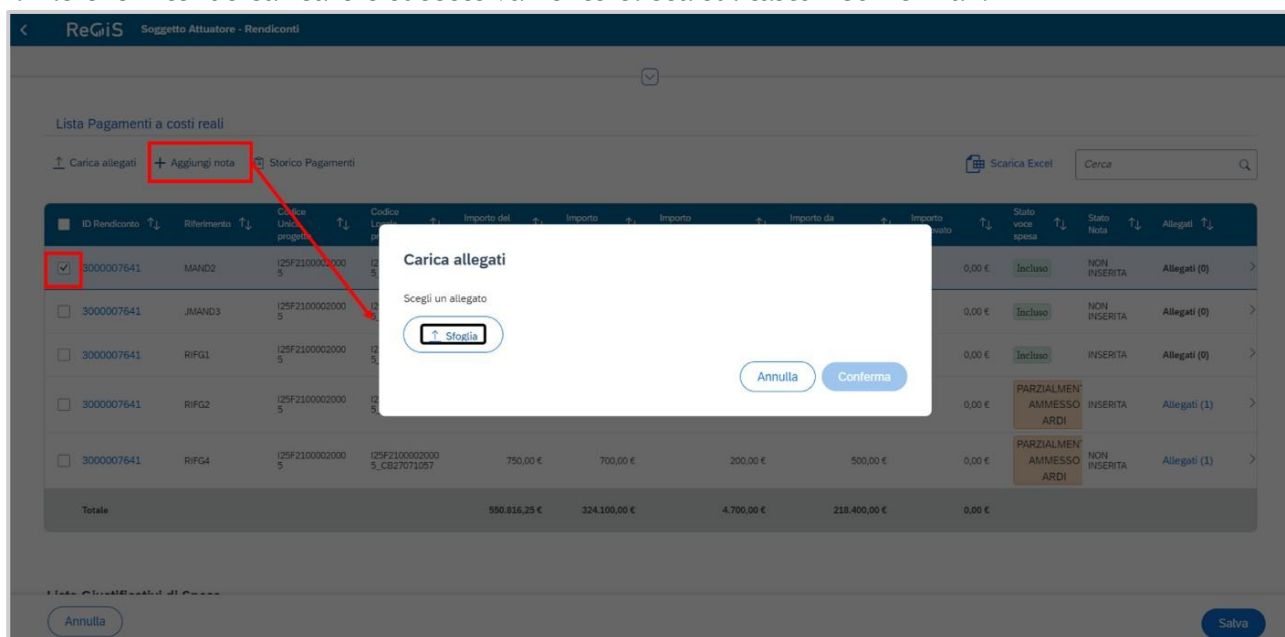


Figura 75 - Aggiunta allegati nello stato "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A."

Una volta effettuate le dovute modifiche, l'utente può cambiare lo stato del rendiconto in "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A.". Nella sezione "Rendiconto di progetto" seleziona il pulsante **Cambia stato**, appone il flag sul Rendiconto di Progetto e clicca su "Presenta Controdeduzioni".

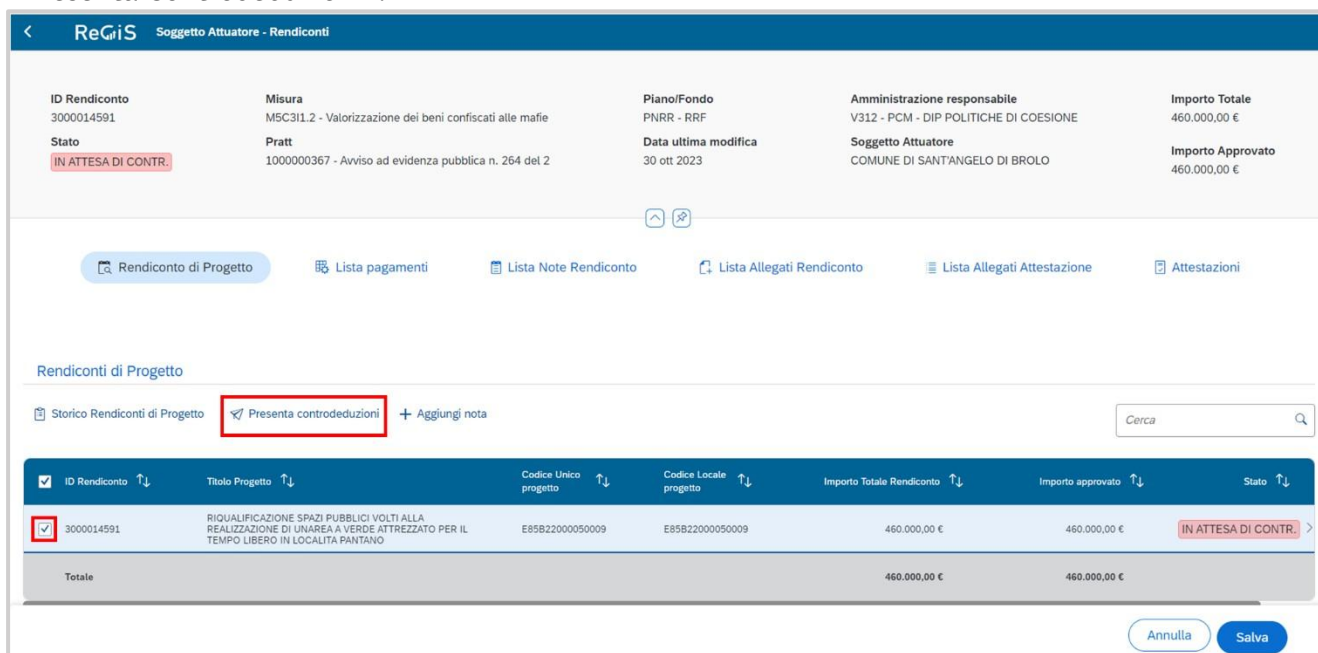


Figura 76 - Pulsante "Presenta controdeduzioni"

Il Soggetto Attuatore inserisce la nota e clicca sul pulsante "Conferma".



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

### Stato presenta controdeduzioni

Note Controdeduzioni

Annulla
Conferma

Figura 77 - Nota CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A.

Una volta cliccato il pulsante “Conferma”, l’utente dovrà salvare, cliccando sul pulsante “Salva”. Comparirà il seguente pop-up di conferma:

**⚠ Attenzione!**

Si sta per cambiare lo stato del Rendiconto di Progetto in 'In controdeduzioni presentate'. Verrà pertanto preso in carico dall'Amministrazione Responsabile e non sarà più modificabile. Si è sicuri di procedere?

No
Sì

Figura 78 - pop-up di conferma

Cliccando su “Sì” le modifiche vengono salvate.

ReGiS Soggetto Attuatore - Rendiconti

ID Rendiconto  
3000014591

Stato  
**CONTR. PRESENTATE**

Misura  
MSC3I1.2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie

Pratt  
1000000367 - Avviso ad evidenza pubblica n. 264 del 2

Piano/Fondo  
PNRR - RRF

Data ultima modifica  
31 ott 2023

Amministrazione responsabile  
V312 - PCM - DIP POLITICHE DI COESIONE

Soggetto Attuatore  
COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

Importo Totale  
460.000,00 €

Importo Approvato  
460.000,00 €

⏪ ⏩

Rendiconto di Progetto
Lista pagamenti
Lista Note Rendiconto
Lista Allegati Rendiconto
Lista Allegati Attestazione
Attestazioni

Rendiconti di Progetto

Storico Rendiconti di Progetto Cerca

ID Rendiconto	Titolo Progetto	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Importo Totale Rendiconto	Importo approvato	Stato
3000014591	RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN'AREA A VERDE ATTREZZATO PER IL TEMPO LIBERO IN LOCALITA' PANTANO	E85B22000050009	E85B22000050009	460.000,00 €	460.000,00 €	<b>CONTR. PRESENTATE</b>
<b>Totale</b>				460.000,00 €	460.000,00 €	

Figura 79 - Cambio stato in "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A."

Successivamente il rendiconto singolo verrà nuovamente inviato all'Amministrazione Titolare.

NB. Gli importi non ammessi dall'Amministrazione Titolare e ammessi in modo parziale potranno essere utilizzati dall'utente S.A. durante la creazione di un nuovo Rendiconto di Progetto sui CUP e CLP al quale fanno riferimento.

Quando il Rendiconto di Progetto passa in stato "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A." viene automaticamente inviata una mail no reply dal mittente [rendicontospese-regis@mef.gov.it](mailto:rendicontospese-regis@mef.gov.it) verso l'Amministrazione Titolare che ha fatto l'ultimo passaggio di stato in "IN ATTESA CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE DA S.A. PRESENTATE".

L'oggetto della mail sarà: ReGiS: Mail di notifica per rendiconto in stato "CONTRODEDUZIONI / DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DA S.A."

Nel corpo dell'e-mail sono presenti le seguenti informazioni:

- Numero Rendiconto;
- Stato del Rendiconto;
- Misura PNRR;
- Amministrazione Titolare di Misura;
- Soggetto Attuatore;
- Codice Unico Progetto; □ Codice Locale Progetto; □ Titolo Progetto.

### 3.4.1 DETTAGLIO RENDICONTO SINGOLO

Quando l'utente entra all'interno di un rendiconto che si trova in stato "BOZZA" o "DA INTEGRARE (S.A.)" l'utente non atterra direttamente nel processo con i vari step ma in una modalità di dettaglio in cui possono essere inseriti allegati e note.

The screenshot displays the 'Rendiconto di Progetto' detail page. At the top, there is a summary table with the following data:

ID Rendiconto: 3000245555	Misura: M4C1J3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori	Piano/Fondo: PNRR - RRF	Amministrazione responsabile: F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	Importo Totale: 40,00 €
Stato: BOZZA	Pratt: 1000000026 - DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 155/2020	Data ultima modifica: 11 giu 2024	Soggetto Attuatore: ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. GANGI F.P.P.	Importo Approvato: 0,00 €

Below the summary, there are navigation tabs: Rendiconto di Progetto, Lista pagamenti, Lista Note Rendiconto, Lista Allegati Rendiconto, Lista Allegati Attestazione, and Attestazioni. The main content area is titled 'Rendiconti di Progetto' and shows a table of project details. The table has columns for ID Rendiconto, Titolo Progetto, Codice Unico progetto, Codice Locale progetto, Importo Totale Rendiconto, Importo approvato, Allegati, and Stato. The first row shows ID 3000245555, Titolo ATTUAZ. MISURE DDI (A..., Codice Unico B89J20001940001, Codice Locale 6632, Importo Totale 40,00 €, Importo approvato 0,00 €, Allegati (2), and Stato BOZZA. At the bottom right, a red box highlights the 'Inserisci note/allegati' button, with a 'Modifica' button next to it.

Figura 80 - inserimento note e allegati tab Rendiconto di Progetto senza step

Cliccando il pulsante "inserisci note/allegati" verranno abilitati due pulsanti "aggiungi nota" e "carica allegati" che permetteranno all'utente di caricare note e/o allegati al rendiconto.



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica

ID Rendiconto  
3000245555

Stato  
BOZZA

Misura

M4C1I3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori

Pratt

100000026 - DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 155/2020

Piano/Fondo

PNRR - RRF

Data ultima modifica

11 giu 2024

Amministrazione responsabile

F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

Soggetto Attuatore

ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. GANGI F.P.P

Importo Totale

40,00 €

Importo Approvato

0,00 €

Rendiconto di Progetto

Lista pagamenti

Lista Note Rendiconto

Lista Allegati Rendiconto

Lista Allegati Attestazione

Attestazioni

Rendiconti di Progetto

Storico Rendiconti di Progetto

+ Aggiungi nota

↑ Carica allegati

Cerca

ID Rendiconto	Titolo Progetto	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Importo Totale Rendiconto	Importo approvato	Allegati	Stato
3000245555	ATTUAZ. MISURE DDI (A...	B89J20001940001	6632	40,00 €	0,00 €	Allegati (2)	BOZZA
Totale				40,00 €	0,00 €		

Scarica Rendiconto e Allegati

Scarica Excel

Annulla

Salva

Figura 81 – abilitazione pulsanti per l’inserimento di note e allegati

La stessa funzionalità è presente nel Tab denominato “lista pagamenti”, anche qui tramite un pulsante “inserisci note/allegati” l’utente potrà caricare note e/o allegati ai pagamenti sia reali che semplificati e solamente allegati per quanto riguarda eventuali giustificativi di spesa.

Rendiconto di Progetto

Lista pagamenti

Lista Note Rendiconto

Lista Allegati Rendiconto

Lista Allegati Attestazione

Attestazioni

Lista Pagamenti a costi reali

Storico Pagamenti

Scarica Excel

Cerca

ID Rendiconto	Mandato	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza Sul Progetto	Importo ammesso	Importo rendicontato	Di cui IVA da rendicontare	Importo approvato	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati
3000250292	1234	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	10,00 €	0,00 €	DA INTEGRARE	INSERITA	Allegati (1)
3000250292	23	C21B22001540006	TESTREND	100,00 €	89,29 €	89,29 €	10,00 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	32	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)

Inserisci note/allegati

Modifica

Figura 82 - inserimento di note e allegati tab Lista pagamenti

Lista Pagamenti a costi semplificati

Includi Escludi Modifica Carica allegati Aggiungi nota Storico Pagamenti

Scarica Excel

Cerca

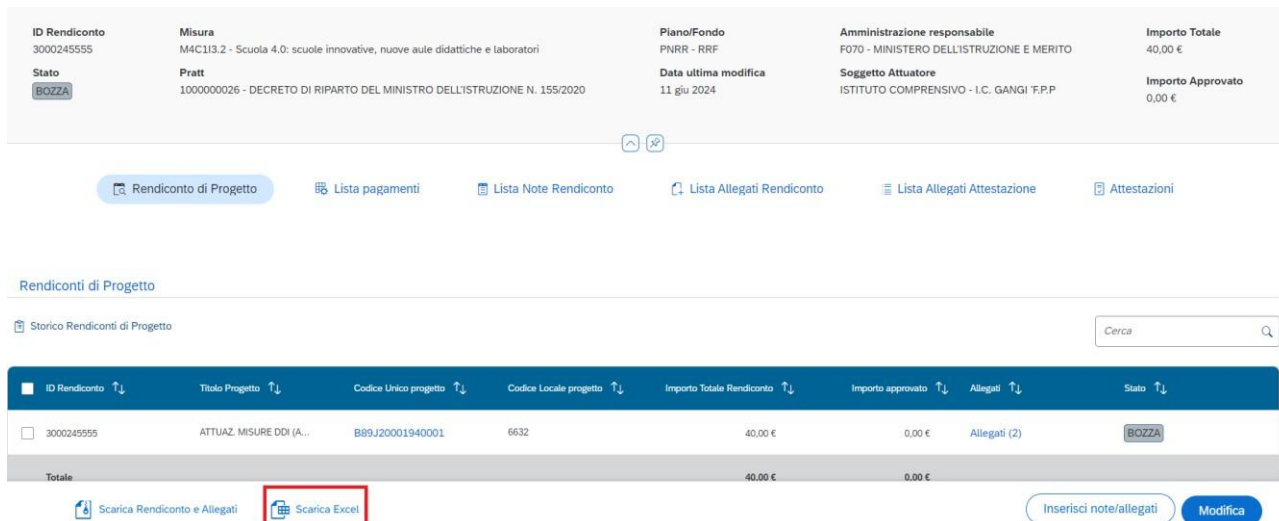
ID Rendiconto	Mandato	Codice Unico Progetto	Codice Locale Progetto	Importo Di Rilevanza Sul Progetto	Importo ammesso	Importo max rendicontabile	Importo rendicontabile	Di cui IVA da rendicontare	Stato voce spesa	Stato Nota	Allegati
3000250292	22	C21B22001540006	TESTREND	120,00 €	107,14 €	107,14 €	107,14 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	12	C21B22001540006	TESTREND	10,00 €	8,93 €	8,93 €	8,93 €	4,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	12	C21B22001540006	TESTREND	10,00 €	8,93 €	8,93 €	8,93 €	0,20 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (1)
3000250292	1	C21B22001540006	TESTREND	101,00 €	90,18 €	90,18 €	90,18 €	0,00 €	INCLUSO	NON INSERITA	Allegati (2)
Totale				241,00 €	215,18 €	215,18 €	215,18 €	4,20 €			

Totale Importi Totale Importi ammessi Totale importi inclusi nel rendiconto Totale importi non inclusi nel rendiconto

Figura 83- caricamento note e allegati su pagamenti e giustificativi senza step

Per abilitare gli step e permettere la modifica del rendiconto per poi procedere all’attestazione l’utente deve cliccare il pulsante “Modifica” in questo modo si abiliterà processo con gli step.

All'interno del dettaglio di un rendiconto di progetto che potrà trovarsi in qualsiasi stato l'utente avrà la possibilità di scaricare un excel al cui interno vi sono i dati complessivi del rendiconto di progetto, questa funzionalità sarà disponibile attraverso il pulsante "Scarica Excel" posto in basso a sinistra della schermata.



The screenshot shows the 'Rendiconto di Progetto' detail page. At the top, there is a summary card with the following information:

<b>ID Rendiconto</b> 3000245555	<b>Misura</b> M4C113.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori	<b>Piano/Fondo</b> PNRR - RRF	<b>Amministrazione responsabile</b> F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	<b>Importo Totale</b> 40,00 €
<b>Stato</b> BOZZA	<b>Pratt</b> 1000000026 - DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 155/2020	<b>Data ultima modifica</b> 11 giu 2024	<b>Soggetto Attuatore</b> ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. GANGI F.P.P	<b>Importo Approvato</b> 0,00 €

Below the summary card, there is a navigation bar with buttons: 'Rendiconto di Progetto', 'Lista pagamenti', 'Lista Note Rendiconto', 'Lista Allegati Rendiconto', 'Lista Allegati Attestazione', and 'Attestazioni'. The main content area is titled 'Rendiconti di Progetto' and contains a table with the following columns: 'ID Rendiconto', 'Titolo Progetto', 'Codice Unico progetto', 'Codice Locale progetto', 'Importo Totale Rendiconto', 'Importo approvato', 'Allegati', and 'Stato'. The table has one row with the following data:

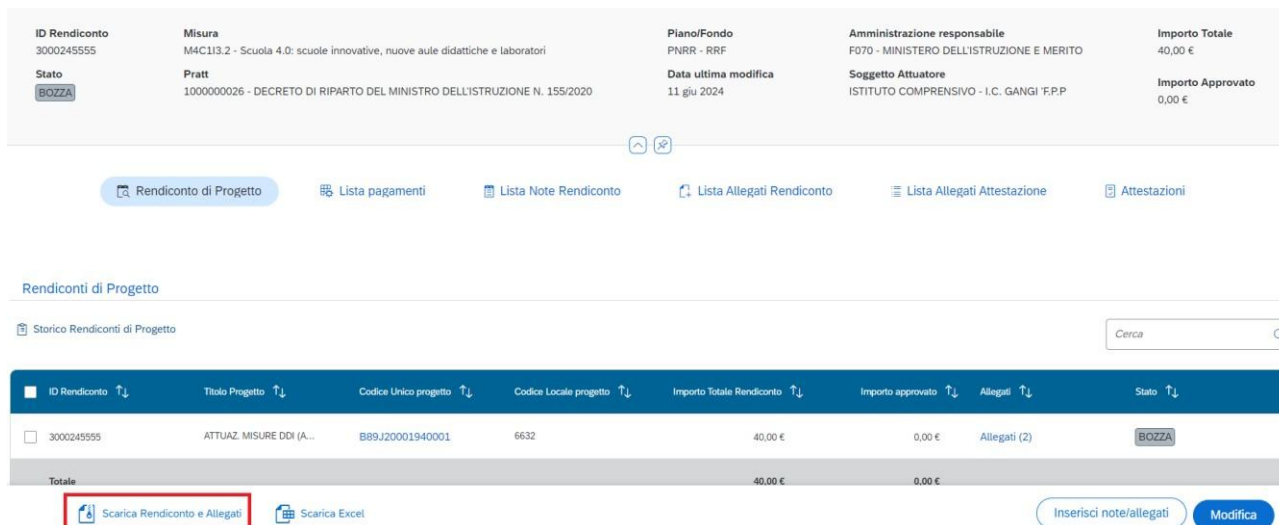
ID Rendiconto	Titolo Progetto	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Importo Totale Rendiconto	Importo approvato	Allegati	Stato
3000245555	ATTUAZ. MISURE DDI (A...	B89J20001940001	6632	40,00 €	0,00 €	Allegati (2)	BOZZA
<b>Totale</b>				40,00 €	0,00 €		

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Scarica Rendiconto e Allegati' and 'Scarica Excel' (highlighted with a red box). Other buttons include 'Inserisci note/allegati' and 'Modifica'.

Figura 84 - scarico excel complessivo

### 3.4.2 SCARICO ALLEGATI DETTAGLIO RENDICONTO SINGOLO

Quando l'utente visualizza il dettaglio all'interno di un rendiconto che può essere in qualsiasi stato avrà la possibilità di scaricare tutti gli allegati presenti all'interno del rendiconto in un unico file "zip." di dimensione massima **100MB**. Premendo un pulsante denominato "Scarica Rendiconto e Allegati" posizionato nella zona in basso a sinistra della schermata.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Rendiconto di Progetto' detail page. The 'Scarica Rendiconto e Allegati' button is highlighted with a red box in this version.

Figura 85 - pulsante per lo scarico di tutti gli allegati in un rendiconto singolo

Inoltre, all'interno di ogni finestra degli allegati (rendiconto di progetto, pagamenti a costi reali, giustificativi di spesa, pagamenti a costi semplificati) è presente un pulsante denominato "Scarica

Allegati” attraverso il quale l’utente può scaricare tutti gli allegati presenti nella finestra in un unico file “zip.”



Figura 86 - scarico allegati da finestra relativa agli allegati generici del rendiconto

Tale funzionalità è presente anche nei seguenti tab: Lista Allegati Rendiconto, Lista Allegati Attestazione e Attestazione. in questi tab l’utente potrà selezionare gli allegati che intende scaricare e successivamente premere il pulsante “scarica selezionati”

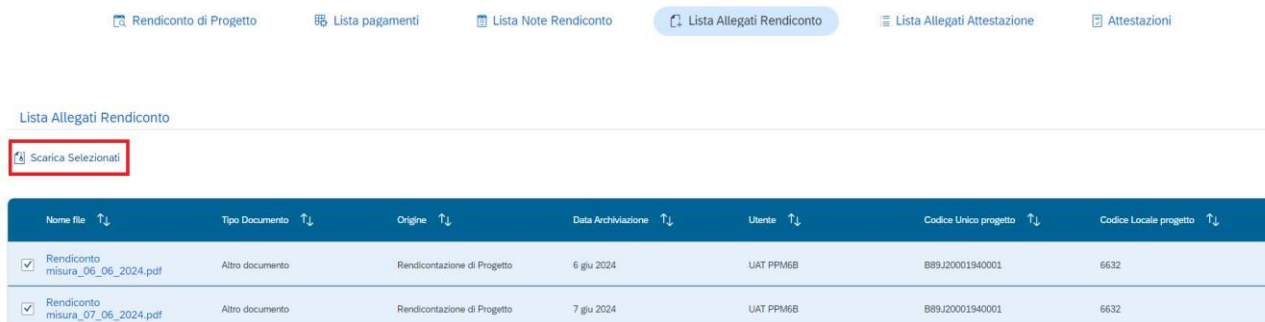


Figura 87 - scarico allegati massivo da tab Lista Allegati Rendiconto

<b>ID Rendiconto</b> 3000245555 <b>Stato</b> Bozza	<b>Misura</b> M4C1I3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori <b>Pratt</b> 1000000026 - DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 155/2020	<b>Piano/Fondo</b> PNRR - RRF <b>Data ultima modifica</b> 11 giu 2024	<b>Amministrazione responsabile</b> F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO <b>Soggetto Attuatore</b> ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. GANGI F.P.P	<b>Importo Totale</b> 40,00 € <b>Importo Approvato</b> 0,00 €
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

[Rendiconto di Progetto](#)
[Lista pagamenti](#)
[Lista Note Rendiconto](#)
[Lista Allegati Rendiconto](#)
[Lista Allegati Attestazione](#)
[Attestazioni](#)

#### Lista Allegati Attestazione

Scarica Selezionati

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome file	Tipo Documento	Data Archiviazione	Utente
<input checked="" type="checkbox"/>	Rendiconto misura_06_06_2024.pdf	Verbale/Resoconto regolarità amm. contab.	6 giu 2024	UATPPM00075E
<input checked="" type="checkbox"/>	Rendiconto misura_4000000572ww.xlsx	Attestazione regolarità amm. contabile	6 giu 2024	UATPPM00075E
<input checked="" type="checkbox"/>	export_justificativi_di_spesa_04_06_2024.xlsx	Attestazione regolarità amm. contabile	11 giu 2024	UATPPM00075E

Figura 88 - scarico allegati massivo da tab Lista Allegati Attestazione

<b>ID Rendiconto</b> 3000245555 <b>Stato</b> Bozza	<b>Misura</b> M4C1I3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori <b>Pratt</b> 1000000026 - DECRETO DI RIPARTO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE N. 155/2020	<b>Piano/Fondo</b> PNRR - RRF <b>Data ultima modifica</b> 11 giu 2024	<b>Amministrazione responsabile</b> F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO <b>Soggetto Attuatore</b> ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. GANGI F.P.P	<b>Importo Totale</b> 40,00 € <b>Importo Approvato</b> 0,00 €
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

[Rendiconto di Progetto](#)
[Lista pagamenti](#)
[Lista Note Rendiconto](#)
[Lista Allegati Rendiconto](#)
[Lista Allegati Attestazione](#)
[Attestazioni](#)

#### Attestazioni

Scarica Selezionati

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome file	Tipo Documento	Data attestazione	Utente	Stato attestazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione_3000004497 (1).pdf	Attestazione Rendiconto	6 giu 2024	UAT PPMB	ATTIVO

Figura 89 - scarico allegati massivo da tab Attestazioni

## RENDICONDAZIONE DELLA SPESA IN COFINANZIAMENTO

Qualora l'intervento del Soggetto attuatore sia stato finanziato sia dal fondo RRF (nell'alveo dell'Avviso pubblico "Risorse in Comune"), sia da altri fondi (ad esempio dotazioni proprie dell'Amministrazione comunale), l'importo della spesa riconosciuta al Soggetto attuatore non può mai superare la soglia massima prevista a valere sulle risorse PNRR per il progetto registrato con CUP sul sistema informativo ReGiS.

Come chiarito dalla Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Generale dello Stato nella [Faq n. 2 del 14 dicembre 2022](#), infatti:

*"I cofinanziamenti dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della proposta progettuale ed indicati in sede di approvazione del progetto per poi essere tracciati nei successivi atti amministrativo/contabili di progetto. L'importo del co-finanziamento, quindi, sarà definito in sede di indicazione del costo di progetto ammesso in quota parte sulle risorse del PNRR e in quota parte su altre fonti. L'indicazione della ripartizione pro-quota su più fonti di finanziamento della spesa sostenuta si ritiene necessaria in sede di rendicontazione e può essere dimostrata con l'indicazione della copertura finanziaria pro-quota negli atti amministrativo/contabili a supporto dei mandati di pagamento e con la produzione di idonea documentazione (es. atti/provvedimenti di riconduzione, relazioni etc)."*

Il Soggetto Attuatore può modificare il quadro finanziario utilizzando la funzionalità "Richiesta modifica quadro finanziario" del sistema informativo ReGiS seguendo la procedura sottostante:

1. accedere al progetto tramite la *tile* "Anagrafica Progetto";
2. selezionare il pulsante "Richiesta Modifica Quadro Finanziario" e richiedere la modifica delle fonti di finanziamento;
3. all'invio della stessa il sistema effettua una serie di controlli automatici di ammissibilità della richiesta (coerenza dei dati inseriti);
4. il giorno successivo alla richiesta di modifica, l'Amministrazione riceve la richiesta;
5. l'Amministrazione lavora la richiesta nelle successive 24 ore, svolgendo controlli sull'ammissibilità dei nuovi importi inseriti rispetto alle fonti modificabili. Le richieste che non hanno ricevuto riscontro entro 24 ore sono validate d'ufficio.
6. il Soggetto Attuatore, nella propria Lista Richieste, visualizzerà l'esito della richiesta (Evasa/Rifiutata).
7. il Soggetto Attuatore verifica la presenza della nuova fonte di finanziamento nella sezione "Gestione Fonti" della *tile* "Anagrafica Progetto" ed eventualmente, se non presente, la aggiunge, come descritto dal paragrafo 8. *Gestione fonti del Manuale Utente Anagrafica Progetto*, reperibile nella *tile* "Documenti Utente" del sistema informativo ReGiS.

Nella fase di caricamento/compilazione (propedeutica alla creazione del Rendiconto) di ogni singolo pagamento in regime di cofinanziamento registrato nella lista dei pagamenti a costi reali della scheda del progetto nella *tile* "Anagrafica Progetto", il Soggetto attuatore si attiene a quanto descritto dai paragrafi 4.4 *Pagamenti a costi reali* e 4.6 *Giustificativi spesa* del *Manuale Utente Anagrafica Progetto*, reperibile nella *tile* "Documenti Utente" del sistema informativo



ReGiS. In particolare, per ogni riga di pagamento in regime di cofinanziamento, sono da valorizzare i campi “Importo pagamento ammesso” e “Di cui iva ammesso” con i relativi importi a valere sulla fonte del costo ammesso, ovvero sulle risorse dell’Avviso pubblico “Risorse in Comune”.